



**PLAN DE ACCIÓN**

**PROCESO VINCULANTE**

CONCEJO DE MEDELLÍN

GESTIÓN ESTRATÉGICA CORPORATIVA

Código: F-GEC-001

Versión: 08

Fecha: 24/08/2017

Página 1 de 1

<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO CORPORATIVO:</b>	Fortalecer la planeación y el liderazgo corporativo.
<b>AREA DE GESTION:</b>	Secretaría General
<b>INDICADOR ESTRATEGICO</b>	Fortalecimiento de la planeación y el liderazgo
<b>META INDICADOR</b>	80%
<b>PROCESO</b>	Gestión Estratégica y Planeación
<b>VIGENCIA:</b>	2022

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	
Fortalecimiento de la planeación de las actividades del SGC.	Evaluar la implementación del procedimiento de Planeación Institucional.	Informe de evaluación del procedimiento de planeación	\$ 2.600.000	Equipo de Cómputo Salas de Reuniones	CIG&D Contratista de apoyo al SGC	Secretario General	31/03/2022				
	Aprobar e implementar la Matriz de Comunicaciones del SGC	Matriz de comunicación del SGC implementada en un 90%	\$ 37.600.000	Herramientas ofimáticas, canales de comunicación corporativos	Equipo Unidad de Comunicaciones Contratista de apoyo al SGC	Secretario General	31/12/2022				
	Realizar seguimientos trimestrales al SGC.	Reuniones trimestrales de seguimiento al SGC	\$ 2.600.000	Equipo de Cómputo Salas de Reuniones	CIG&D Contratista de apoyo al SGC	Secretario General	15/12/2022				
Fortalecimiento de la estrategia Anticorrupción, de Atención y Participación Ciudadana.	Identificar las necesidades y expectativas de los Grupos de Valor	Necesidades y expectativas de los grupos de valor identificadas	\$ 2.600.000	Equipo de Cómputo Salas de Reuniones	CIG&D Contratista de apoyo al SGC	Secretario General	31/07/2022				
	Proporcionar el presupuesto y los informes de ejecución presupuestal para su publicación en el sitio web de la Corporación	Información del presupuesto e informes de ejecución proporcionados	N.A.	Sitio web	Profesional Universitario	Secretario General Profesional Universitario	31/12/2022				
	Ajustar e implementar el procedimiento para la Gestión de PQRSD	Procedimiento para la Gestión de PQRSD ajustado e implementado	N.A.	Equipo de Cómputo Salas de Reuniones Isolución	Líder de Programa Unidad de Comunicaciones Profesional especializada de enlace	Secretario General	31/05/2022				
	Diseñar e implementar una encuesta de satisfacción con las respuestas de las PQRSD	Encuesta de satisfacción con las respuestas de las PQRSD diseñada e implementada	N.A.	Equipo de Cómputo Salas de Reuniones Isolución	Equipo PQRSD	Líder de Programa Unidad de Comunicaciones	31/07/2022				
	Capacitar en la gestión de las PQRSD (ORFEO, normativa, etc.)	Cuatro capacitaciones realizadas para la gestión de PQRS	N.A.	Equipo de Cómputo Salas de Reuniones ORFEO	Profesional Universitario Unidad de Informática	Secretario General	15/12/2022				
	Informes cuatrimestrales de PQRSD presentados	Informes cuatrimestrales de PQRSD presentados y publicados	N.A.	Equipo de Cómputo ORFEO	Equipo PQRSD	Líder de Programa Unidad de Comunicaciones	31/12/2022				



**PLAN DE ACCIÓN**

**PROCESO VINCULANTE**

CONCEJO DE MEDELLÍN

GESTIÓN ESTRATÉGICA CORPORATIVA

Código: F-GEC-001

Versión: 08

Fecha: 24/08/2017

Página 1 de 1

<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO CORPORATIVO:</b>	Mejorar la Gestión Organizacional
<b>AREA DE GESTION:</b>	Secretaría General
<b>INDICADOR ESTRATEGICO</b>	Índice de Desempeño Institucional
<b>META INDICADOR</b>	Aumentar 5%
<b>PROCESO</b>	Gestión Estratégica y Planeación
<b>VIGENCIA:</b>	2022

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	
Mejoramiento de las actividades contractuales y de compras públicas.	Revisar y ajustar la estructura documental relacionada con las actividades de contratación.	Manual de Contratación y demás documentos actualizados.  Instructivo para el manejo de SECOP II y la Tienda Virtual del Estado Colombiano diseñado	N.A.	Normas, guías, lineamientos	Profesional Especializado	Secretario General Profesional Especializado	31/05/2022				
	Verificar en la totalidad de los expedientes de los contratos de los años 2020 y 2021 (expedientes físicos y en SECOP), que todos los documentos requeridos en el expediente se encuentren debidamente dispuestos	Expedientes verificados y ajustados	N.A.	Expedientes	Profesional Especializado	Profesional Especializado	30/04/2022				
Fortalecimiento de la Gestión del Riesgo.	Definir, ajustar e implementar la Gestión del Riesgo en la Corporación.	Estructura documental para la gestión del riesgo revisada y aprobada	\$ 2.600.000	Normas, guías, lineamientos	CIG&D Contratista de apoyo al SGC	Secretario General	31/12/2022				
		Mapa de Riesgos actualizado (corrupción y operativos)									
Gestión del Conocimiento	Revisar, analizar y socializar la política de austeridad del gasto establecida en la Resolución SG-2012-219 del 26 de abril del 2012.	Resolución de austeridad del gasto ajustada y socializada	N.A.	Equipo de Cómputo, Isolución	Profesional Especializada de enlace	Secretario General	30/06/2022				
Articulación de los Corporados y su equipo de apoyo al desarrollo del SGC.	Socializar periódicamente aspectos importantes del SGC y del proceso Debate Temático Público con el líder del proceso DTP, los corporados y sus equipos de apoyo.	Reuniones de socialización cuatrimestrales realizadas	\$ 2.600.000	Equipo de Cómputo, Isolución	Profesional Especializada de enlace Contratista de apoyo al SGC	Secretario General Profesional Especializada de enlace	31/12/2022				
Mejoramiento de la estructura y planta de la Corporación.	Gestionar acompañamiento del DAFP para el diagnóstico, análisis y ajuste de la estructura organizacional.	Gestión con el DAFP realizada	N.A.	Normas, guías, lineamientos	Subsecretario de Despacho	Secretario General	31/03/2022				



PLAN DE ACCIÓN

PROCESO VINCULANTE

CONCEJO DE MEDELLÍN

GESTIÓN ESTRATÉGICA CORPORATIVA

Código: F-GEC-001

Versión: 08

Fecha: 24/08/2017

Página 1 de 1

OBJETIVO ESTRATÉGICO CORPORATIVO:

Fortalecer el proceso comunicacional

ÁREA DE GESTIÓN:

Unidad de Comunicaciones

INDICADOR ESTRATÉGICO

Cumplimiento del Plan Estratégico de Comunicaciones

META INDICADOR

90%

PROCESO

Comunicaciones y Relaciones Corporativas

VIGENCIA:

2022

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGISTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	
Somos Tú y Yo: Generando valor público	Aplicar encuesta de percepción ciudadana del Concejo de Medellín	Encuesta aplicada. Presentar informe de resultados.	\$ 50.000.000	Contrato con SENSATA	Equipo primario Unidad de Comunicaciones	Lider de Programa Unidad de Comunicaciones	30/09/2022				
	Diseñar y habilitar el micrositio Participa en el sitio web de la Corporación	Micrositio diseñado y habilitado	\$ 60.000.000	Contrato Arkix	Equipo primario Unidad de Comunicaciones	Lider de Programa Unidad de Comunicaciones	30/06/2022				
	Rediseñar y posicionar los programas de televisión del Concejo.	Programas rediseñados. Campañas de difusión implementadas.	\$ 620.000.000	Contrato con TeleMedellin	Equipo primario Unidad de Comunicaciones	Profesional Universitaria - Comunicadora	30/11/2022				
	Apoyar la realización de eventos en el marco del programa Aula Abierta	Dos eventos	\$ 140.000.000	Contrato Plaza Mayor	Equipo primario Unidad de Comunicaciones	Lider de Programa Unidad de Comunicaciones	30/11/2022				
Somos Tú y Yo: Mejorando el proceso comunicacional	Realizar seguimiento trimestral al Plan Estratégico de Comunicaciones	Cuatro informes generados y presentados	N.A	Equipo de cómputo	Equipo primario Unidad de Comunicaciones	Lider de Programa Unidad de Comunicaciones	15/12/2022				
	Socializar los ajustes realizados a la estructura documental del proceso	Estructura documental del proceso socializada	N.A	Equipo de cómputo, salones.	Equipo primario Unidad de Comunicaciones	Lider de Programa Unidad de Comunicaciones	30/11/2022				
	Implementar la matriz de comunicaciones del SGC	Matriz de comunicaciones del SGC implementada	\$ 37.600.000	Equipo de cómputo	Equipo primario Unidad de Comunicaciones Contratista Apoyo SGC	Lider de Programa Unidad de Comunicaciones	30/11/2022				
Somos Tú y Yo: Intercambiando saberes	Definir protocolo para las comunicaciones internas, donde se establezcan lineamientos referente a la fuente, el contenido y la oportunidad de las comunicaciones, así como la responsabilidad de los líderes en la comunicación interna de su proceso.	Protocolo definido y socializado	N.A	Equipo de cómputo	Equipo primario Unidad de Comunicaciones	Profesional Universitaria - Comunicadora	30/06/2022				
	Generar espacios de interacción, actualización y gestión del conocimiento con públicos internos, grupo primario y otros grupos de valor	Seis eventos realizados	\$ 15.000.000	Equipo de cómputo, salones.	Equipo primario Unidad de Comunicaciones	Lider de Programa Unidad de Comunicaciones Profesional Universitaria - Bibliotecóloga	30/11/2022				
Somos Tú y Yo: Fortaleciendo la Biblioteca	Ejecutar Plan de Acción de la Biblioteca	Plan de acción implementado en un 90%	\$ 40.000.000	Equipo de cómputo, salones, guías, normas, software	Equipo primario Unidad de Comunicaciones	Profesional Universitaria - Bibliotecóloga	30/11/2022				
Somos Tú y Yo: Articulando con el proceso de GI	Continuar con la adaptación del sitio web, conforme a los requisitos establecidos en la Resolución 1519 de 2020.	Incorporar los documentos faltantes en el sitio de Transparencia y Acceso a la Información	\$ 20.000.000	Equipo de cómputo, sitio web	Equipo primario Unidad de Comunicaciones	Lider de Programa Unidad de Comunicaciones	30/11/2022				
	Implementar mejoras al módulo de reconocimientos de SIMI	Mejoras implementadas	Por definir	Contrato SIMI	Equipo primario Unidad de Comunicaciones Equipo primario Unidad de Informática Profesional Especializada de enlace	Lider de Programa Unidad de Comunicaciones	30/06/2022				
	Documentar los requisitos mínimos para la generación y publicación de información institucional.	Requisitos documentados	N.A	Equipo de cómputo	Equipo Unidad de Comunicaciones	Lider de Programa Unidad de Comunicaciones Lider de Programa Unidad de Informática	30/06/2022				
Somos Tú y Yo: Hacia una comunicación transmedia	Diseñar y desarrollar un Plan de Comunicación Digital	Plan de Comunicación Digital definido Tres campañas implementadas para incrementar el nivel de conocimiento del Concejo de Medellín y sus funciones ante la ciudadanía	\$ 40.000.000	Equipo de cómputo, canales internos y externos	Equipo Unidad de Comunicaciones	Profesional Universitaria - Comunicadora	30/11/2022				
	Ejecutar Plan de Medios para el Concejo de Medellín	Plan ejecutado 100%	\$ 240.000.000	Contrato Agencia de Medios	Equipo Unidad de Comunicaciones	Profesional Universitaria - Comunicadora	30/11/2022				
	Generar informes trimestrales de los indicadores del sitio web y las redes sociales	Cuatro informes generados y presentados	\$ 20.000.000	Equipo de cómputo, tablero de indicadores	Equipo Unidad de Comunicaciones	Profesional Universitaria - Comunicadora	15/12/2022				



PLAN DE ACCIÓN

PROCESO VINCULANTE

CONCEJO DE MEDELLÍN

GESTIÓN ESTRATÉGICA CORPORATIVA

Código: F-GEC-001 | Versión: 08 | Fecha: 24/08/2017 | Página 1 de 1

<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO CORPORATIVO:</b>	Mejorar la Gestión Organizacional
<b>AREA DE GESTION:</b>	Presidencia del Concejo
<b>INDICADOR ESTRATEGICO</b>	Índice de Desempeño Institucional
<b>META INDICADOR</b>	Aumentar 5%
<b>PROCESO</b>	Debate Temático Público
<b>VIGENCIA:</b>	2022

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	
Gestión del Conocimiento.	Desarrollar el programa Observatorio de Políticas Públicas, con información útil y oportuna para apoyar el Control Político que se realiza desde el Concejo de Medellín.	Catorce informes de análisis dirigidos a los Concejales	\$ 225.000.000	Contratos con Universidades	Concejales Ponentes Profesional Especializado Presidente del Concejo	Presidente del Concejo Profesional de Enlace Concejales	31/12/2022				
	Analizar y ajustar la estructura documental del proceso.	Documentación del proceso analizada, ajustada y publicada en Isolución.	\$ 2.600.000	Contrato apoyo a la gestión	Profesional Especializado Abogada Asesora Presidencia Presidente del Concejo Contratista Apoyo al SGC	Profesional de Enlace	31/12/2022				
	Generar y publicar actas de sesión plenaria en los tiempos establecidos por el Reglamento Interno y el respectivo Instructivo.	El 95% de las actas de sesión plenaria firmadas y publicadas al finalizar cada periodo legal.	\$ 32.500.000	Sistema de Información Misional	Profesional Universitario Contratistas de apoyo a la gestión	Profesional Universitario de Apoyo a la Secretaria General.	31/12/2022				
	Generar valor agregado al debate a partir de la información de las actas.	Resumen de las actas con los aspectos más relevantes de los asuntos tratados en las sesiones plenarias.	N.A.	Sistema de Información Misional	Equipo de manejo del Sistema de Información Misional - SIMI Unidad de Comunicaciones Profesional Universitario	Profesional Universitario de Apoyo a la Secretaria General	31/12/2022				
Fortalecimiento de la estrategia Anticorrupción, de Atención y Participación Ciudadana.	Implementar el Plan de Participación Ciudadana 2022	Plan de Participación Ciudadana 2022 ejecutado en un 80%	N.A.	Sistema de Información Misional Sitio web	Líderes de Programa	Presidente del Concejo Profesional de Enlace	31/12/2022				
	Analizar posible mecanismo que facilite la presentación de opiniones frente a los proyectos de acuerdo, por parte de las personas con discapacidad sensorial y físicas.	Análisis de mecanismos para presentación de opiniones sobre proyectos de acuerdo por personas con discapacidad sensorial y física, realizado	N.A.	Sistema de Información Misional	Profesional Especializado	Presidente del Concejo Profesional de Enlace	31/12/2022				



PLAN DE ACCIÓN

PROCESO VINCULANTE


CONCEJO DE MEDELLÍN

GESTIÓN ESTRATÉGICA CORPORATIVA

Código: F-GEC-001 Versión: 08 Fecha: 24/08/2017 Página 1 de 1

<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO CORPORATIVO:</b>	Mejorar la gestión organizacional
<b>AREA DE GESTION:</b>	Unidad de Servicios generales
<b>INDICADOR ESTRATEGICO</b>	Índice de Desempeño Institucional
<b>META INDICADOR</b>	Aumentar 5%
<b>PROCESO</b>	Gestión de Bienes y Servicios
<b>VIGENCIA:</b>	2022

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	
Mejoramiento del proceso contractual y de compras públicas.	Ejecutar y realizar seguimiento trimestral al PAA del Concejo de Medellín	Plan Anual de adquisiciones ejecutado en mas del 92% Seguimientos trimestrales	\$ 16.006.000.000	SECOP II	Profesional Universitario	Líder de Programa	30 de diciembre de 2022				
	Definir un instructivo para la adecuada elaboración y seguimiento del PAA	Instructivo elaborado	\$ 2.600.000	Isolución	Contratista de apoyo al SGC	Líder de Programa Profesional Universitario	30 de junio de 2022				
Fortalecimiento de la planeación de las actividades del SGC.	Ejecutar y realizar seguimiento al Plan de Mantenimiento Preventivo del Concejo de Medellín	Plan de Mantenimiento Preventivo ejecutado en mas del 90% Seguimientos trimestrales	\$ 200.000.000	Herramientas, repuestos	Contratistas de apoyo a la gestión	Profesional Universitario	30 de diciembre de 2022				
	Generar fichas técnicas de los bienes muebles de la Corporación	Fichas generadas	\$ 27.661.000	Inventario bienes muebles	Contratista de apoyo a la gestión	Líder de Programa Profesional Universitario	30 de noviembre de 2022				
	Continuar con la ejecución del Plan Estratégico de Seguridad Vial y realizar seguimiento trimestral	Plan ejecutado en un 100% Seguimientos trimestrales presentados	N.A	Vehiculos	Conductores	Líder de Programa Técnico Operativo	30 de diciembre de 2022				
Fortalecimiento de la Gestión Ambiental	Ajustar la formulación del PIGA propuesto con base en la Política Ambiental definida en el Código de Integridad y Buen Gobierno	Plan Institucional de Gestión Ambiental ajustado conforme a la Política Ambiental	N.A	Guías, lineamientos y normas	Autoridad Ambiental, Profesional Universitario	Líder de Programa	15 de diciembre de 2022				
	Generar campañas y piezas gráficas de sensibilización en el uso adecuado de las unidades sanitarias, la correcta disposición de recursos sólidos, la utilización de electrodomésticos y el ahorro en el consumo de agua y energía	Cuatro campañas realizadas en el año	Por definir	Herramientas de diseño gráfico, canales de comunicación internos	Contratista de apoyo a la gestión Unidad de Comunicaciones	Líder de Programa	30 de noviembre de 2022				
Fortalecimiento de la estrategia Anticorrupción, de Atención y Participación Ciudadana.	Diseñar un protocolo de atención al usuario y al ciudadano	Protocolo elaborado	N.A	Guías, lineamientos y normas	Líderes de Programa, Técnico Administrativo	Líder de Programa	30 de junio de 2022				
	Elaborar un diagnóstico de las condiciones de accesibilidad en infraestructura en la Corporación	Diagnóstico realizado y presentado en CIG&D	N.A	Guías, lineamientos y normas	Contratistas de apoyo a la gestión	Líder de Programa	30 de junio de 2022				
	Realizar seguimiento a la adquisición del ascensor	Obtener los pliegos de condiciones con los cuales se contratará la adquisición del ascensor	N.A	Guías, lineamientos y normas	Líder de la unidad de servicios Generales	Líder de Programa	30 de diciembre de 2022				

	PLAN DE ACCIÓN			PROCESO VINCULANTE								
	CONCEJO DE MEDELLÍN			GESTIÓN ESTRATÉGICA CORPORATIVA								
Código: F-GEC-001	Versión: 08	Fecha: 24/08/2017	Página 1 de 1									
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO CORPORATIVO:</b>	Desarrollar una cultura organizacional fundamentada en el ciclo de vida de la información											
<b>AREA DE GESTION:</b>	Unidad de Informática											
<b>INDICADOR ESTRATÉGICO</b>	Cumplimiento del ciclo de vida de la información											
<b>META</b>	50%											
<b>PROCESO</b>	Gestión de la Información											
<b>VIGENCIA:</b>	2022											
ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO	
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE		
Gestión de alianzas con la Alcaldía de Medellín para mejoramiento de la infraestructura tecnológica	Gestionar la celebración de un nuevo convenio Marco para la colaboración entre Alcaldía de Medellín y Concejo Municipal	Convenio de colaboración gestionado con la Alcaldía de Medellín	N.A.	Normas, Convenio marco actual	Ingeniero de enlace Secretaría de Innovación digital	Lider de programa	30 de agosto de 2022					
	Identificar las necesidades tecnológicas del Concejo de Medellín, para presentar a la Alcaldía de Medellín	Necesidades identificadas y presentadas a la Alcaldía de Medellín	N.A.	Diagnóstico de necesidades	Ingeniero de enlace Secretaría de Innovación digital	Lider de programa	30 de marzo de 2022					
Avance en la implementación de gobierno digital	Actualizar manual políticas de seguridad	Manual políticas de seguridad actualizado	N.A.	Normas, guías, lineamientos, documentos tipo, Documentos sobre seguridad Alcaldía de Medellín	N.A.	Profesional Universitario Cristian Uribe Diaz	29 de julio de 2022					
	Formular Plan de residuos tecnológicos	Plan de tratamiento de residuos tecnológicos formulado	N.A.	Normas, guías, lineamientos, documentos tipo, Documentos sobre disposición de residuos tecnológicos Alcaldía de Medellín	N.A.	Profesional Universitario Arcadio Uribe Mejía	29 de julio de 2022					
	Definir el Gobierno de la Arquitectura de Información	Identificación de datos maestros e información Documento de análisis de datos maestros	N.A.	Normas, guías, lineamientos, documentos tipo	NA	Lider de programa	30 de noviembre de 2022					
	Identificar utilidades del sistema Disentía para ser aprovechadas en el Concejo e identificar mejoras para el sistema	Documento con identificación de utilidades y mejoras para el sistema	\$ 205.791.108.03	Sistema de sonido, amplificación, grabación, visualización, transmisión, transcripción. Contrato de mantenimiento y soporte		Proveedor	Profesional Universitario Arcadio Uribe Mejía	29 de julio de 2022				
	Fortalecimiento de los procesos corporativos con soluciones de TI (Proyecto 12 del PETI)	Diagnóstico de la situación actual de los procesos en relación con apoyo de TI y alternativas de mejora	N.A.	Mapa de procesos, documentación, internet, ofertas del mercado	N.A.	Profesional Universitario Cristian Uribe Diaz	30 de noviembre de 2022					
	Realizar el diagnóstico para el diseño y puesta en funcionamiento de un kiosko informativo	Diagnóstico para implementación de kiosko realizado	N.A.	Ofertas del mercado, Internet, Benchmarking	N.A.	Profesional Universitario Cristian Uribe Diaz	30 de noviembre de 2022					
	Completar la información del Catálogo de servicios de TI (Infraestructura)	Catálogo de servicios de TI actualizado	N.A.	PETI, Guía, lineamientos, documentos tipo de MINTIC	N.A.	Profesional Universitario Arcadio Uribe Mejía	30 de noviembre de 2022					
Difusión cultural del archivo histórico del Concejo de Medellín	Identificar documentos en cualquier formato con valor histórico para la ciudad.	Inventario de documentos con valor histórico	\$ 48.169.000	Documentos de archivo en otros formatos, dispositivos de lectura de otros medios	N.A.	Contratista de prestación de servicios (historiadora)	30 de agosto de 2022					
	Formular un plan estratégico de comunicaciones de la gestión documental	Plan estratégico de comunicaciones formulado		Información histórica Lineamientos para la producción de planes de comunicación	Comunicador (contratista de apoyo a la gestión)		29 de julio de 2022					
	Formular agenda de eventos para celebrar fechas significativas relacionadas con la historia del Concejo de Medellín y la gestión documental	Agenda de eventos para celebrar fechas significativas formulada		Información histórica	Comunicador (contratista de apoyo a la gestión)		30 de marzo de 2022					
Fortalecimiento de la gestión documental	Aplicar tablas de retención documental y valoración en archivo central	Realizar valoración de los documentos de las series documentales (identificadas como de selección (informe de valoración)	N.A.	Series y subseries documentales, TYD, TRD, metodología	Contratista (historiadora)	Contratista de prestación de servicios (historiadora)	30 de septiembre de 2022					
	Ejecutar proyectos del PINAR	Proyecto de Organización documental ejecutado	\$ 140.000.000	Series y subseries, TRD, TYD, acts de aprobación	Comité Interno de archivo, auxiliares administrativos, empresa de reciclaje	Técnica administrativa, auxiliares administrativos	30 de noviembre de 2022					
	Revisar y ajustar procedimiento de Gestión documental	Procedimiento de gestión documental revisado y ajustado	\$ 2.600.000	Documentos de archivo, computadores, escritorios, Internet, normas aplicables	Equipo Universidad de Antioquia	Lider de programa	15 de diciembre de 2022					
	Iniciar implementación del SIC	Dar cumplimiento a la fase de Identificación del Plan de preservación digital a largo plazo	\$ 10.000.000	Normas, Internet, solución, computador	Contratista de apoyo al SGC	Técnica administrativa de archivo	30 de junio de 2022					
	Implementar el programa de inspección y mantenimiento	Dar cumplimiento a la fase de Identificación del Plan de preservación digital a largo plazo	\$ 10.000.000	SIC, normas sobre documento electrónico	Profesional universitario, Técnica administrativa de archivo, experto técnico	Lider de programa	30 de diciembre de 2022					
Fortalecimiento de la estrategia anticorrupción y atención al ciudadano	Actualizar los instrumentos de información pública	Instrumentos de información pública revisados y actualizados	\$ 2.600.000	SIC, normas gestión documental, instalaciones físicas	Técnica administrativa de Archivo	Auxiliares administrativos	30 de noviembre de 2022					
	Actualizar los instrumentos de información pública	Instrumentos de información pública revisados y actualizados	\$ 2.600.000	Instrumentos, normas, Internet, computador	Contratista de apoyo al SGC	Técnica administrativa de archivo	31 de marzo de 2022					



PLAN DE ACCIÓN

PROCESO VINCULANTE


CONCEJO DE MEDELLÍN

GESTIÓN ESTRATÉGICA CORPORATIVA

Código: F-GEC-001 | Versión: 08 | Fecha: 24/08/2017 | Página 1 de 1

<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO CORPORATIVO:</b>	Fortalecer la gestión estratégica del Talento Humano
<b>AREA DE GESTION:</b>	Subsecretaría de Despacho
<b>INDICADOR ESTRATEGICO</b>	Evaluación de Competencias
<b>META INDICADOR</b>	94%
<b>PROCESO</b>	Gestión del Talento Humano
<b>VIGENCIA:</b>	2022

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	
Fortalecimiento de competencias del personal de contratación y supervisión.	Realizar capacitaciones para el fortalecimiento de las competencias contractuales y de supervisión.	Dos capacitaciones realizadas para fortalecer competencias contractuales	\$ 5.000.000	Contratos	Secretario	Subsecretario de Despacho	15/12/2022				
Alineación del PIC con los objetivos corporativos.	Realizar un estudio de brechas de competencias laborales conforme al Manual de Funciones.	Diagnóstico del estado de las brechas elaborado y presentado	\$ 15.000.000	Equipo de cómputo, historias laborales, Manual de Funciones	Contratista de apoyo a la gestión	Subsecretario de Despacho	30/06/2022				
Fortalecimiento de la planeación del proceso GTH.	Ejecutar el Plan Institucional de Capacitación	Cumplir el PIC en un 70%	\$ 73.000.000	Contratos	Secretario	Subsecretario de Despacho	15/12/2022				
	Ejecutar el Plan Anual de Bienestar Social e Incentivos	Cumplir el plan en un 90%	\$ 1.787.265.000	Contrato Cajas de Compensación	Secretario	Subsecretario de Despacho	15/12/2022				
	Ejecutar el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Cumplir el plan de trabajo anual en un 90%	\$ 167.083.120	Contratos	Contratista de apoyo a la gestión	Profesional de SST	15/12/2022				
	Analizar, documentar y regular las formas de trabajo no presenciales conforme a la normatividad legal aplicable.	Modalidad de trabajo no presencial documentada	N.A	Normas, guías	Líderes de proceso	Subsecretario de Despacho	30/06/2022				
	Realizar seguimiento periódico al Plan de Mejoramiento Único de la Contraloría General de Medellín	4 seguimientos trimestrales presentados en CIG&D	\$ 2.600.000	PMU Contraloría General de Medellín	Contratista de apoyo al SGC	Subsecretario de Despacho	15/12/2022				
Mejoramiento de la estructura documental del proceso GTH.	Revisar y ajustar los instructivos de inducción y reintroducción del proceso.	Instructivos de inducción y reintroducción ajustados y en solución	\$ 2.600.000	Equipo de cómputo, Isolución	Contratista de apoyo al SGC	Subsecretario de Despacho	30/06/2022				
Mejoramiento del clima organizacional.	Realizar la medición del clima organizacional	Resultados medición del clima organizacional	\$ 15.000.000	Normas, guías	Contratista de apoyo a la gestión	Subsecretario de Despacho	31/07/2022				
	Implementar el protocolo de acoso sexual	1 capacitación / taller	N.A	Equipo de cómputo, herramientas ofimáticas	Equipo Unidad de Comunicaciones	Subsecretario de Despacho	15/12/2022				
		2 campañas realizadas			Profesional Especializada de enlace						
Diseñar Manual de Acoso Laboral	Manual definido	N.A	Normas, guías	Comité de Convivencia Laboral	Comité de Convivencia Laboral	30/06/2022					
Formulación e implementación de la Política de Integridad (MIPG).	Ejecutar el Plan de Implementación del Código de Integridad y Buen Gobierno	Plan de Implementación del Código ejecutado en un 80%	\$ 15.000.000	Plan de Implementación del Código	Contratista de apoyo a la gestión	Subsecretario de Despacho	15/12/2022				
Gestión del Conocimiento	Definir un instrumento para la Gestión del Conocimiento	Instrumento para la Gestión del Conocimiento definido	\$ 2.600.000	Normas, guías	Contratista de apoyo al SGC	Subsecretario de Despacho	31/07/2022				
	Generar circular de alerta de actualización de registros en el SIGEP	Circular publicada	N.A	Equipo de cómputo	Contratista de apoyo a la gestión	Subsecretario de Despacho	31/03/2022				
	Llevar acabo la inducción y reintroducción	Inducción y reintroducción realizadas	N.A	Contrato Cajas de Compensación	Líderes de proceso, equipo primario GTH	Subsecretario de Despacho	31/03/2022				

	<b>PLAN DE ACCIÓN</b>		<b>PROCESO VINCULANTE</b>
	CONCEJO DE MEDELLÍN		GESTION ESTRATEGICA Y PLANEACION
Código: F-GEC-001	Versión: 08	Fecha: 24/08/2017	Página 1 de 1

<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO CORPORATIVO:</b>	Mejorar la gestión organizacional
<b>AREA DE GESTION:</b>	Oficina de Control Interno
<b>INDICADOR ESTRATÉGICO</b>	Índice de Desempeño Institucional
<b>META</b>	Aumentar 5%
<b>PROCESO</b>	Evaluación Independiente
<b>VIGENCIA:</b>	2022

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	
Fortalecimiento de la Gestión del Riesgo.	Realizar evaluación independiente con miras hacia el mejoramiento continuo	Informes de evaluación independiente presentados de manera cuatrimestral	N.A	Información de los procesos del SGC, Isolucion, sitio web, ORFEO, FURAG II, SECOP, plataforma autorizadas, normas y guías	Contratistas de apoyo a la gestión	Jefe de Control Interno	31/12/2022				
Fortalecimiento de la planeación de las actividades del SGC.	Elaborar y publicar informes de ley a cargo de la oficina de Control Interno	Diez y ocho informes de Ley elaborados y presentados	N.A	Información de los procesos del SGC, Isolucion, sitio web, ORFEO, FURAG II, SECOP, plataforma autorizadas, normas y guías	Contratistas apoyo a la gestión	Jefe de Control Interno	31/12/2022				
	Sensibilizar sobre el rol de la Oficina de Control Interno y fomentar la cultura de autocontrol en la Corporación	Dos campañas de sensibilización sobre el rol de la Oficina de Control Interno y el fomento de la cultura de autocontrol (una campaña por semestre)	N.A	Don Cabildo, correo institucional y herramientas ofimáticas	Contratista Unidad de Comunicaciones y operador logístico externo	Jefe de Control interno Líder de Programa Unidad de Comunicaciones	31/12/2022				





**PLAN DE ACCIÓN**

**PROCESO VINCULANTE**

CONCEJO DE MEDELLÍN

GESTIÓN ESTRATÉGICA CORPORATIVA

Código: F-GEC-001

Versión: 08

Fecha: 24/08/2017

Página 1 de 1

<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO CORPORATIVO:</b>	Mejorar la Gestión Organizacional
<b>AREA DE GESTION:</b>	Secretaria General
<b>INDICADOR ESTRATEGICO</b>	Índice de Desempeño Institucional
<b>META INDICADOR</b>	Aumentar 5%
<b>PROCESO</b>	Mejora Continua
<b>VIGENCIA:</b>	2022

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	
Mantenimiento y mejoramiento del SGC	Realizar seguimiento, medición, análisis y evaluación periódica al SGC.	Cumplimiento de reuniones trimestrales de seguimiento definidas en el C.O.L.A.	\$ 2.600.000	Equipo de cómputo, Isolución	CIG&D Contratista de apoyo al SGC	CIG&D	15/12/2022				
	Divulgar los avances relevantes del SGC a través de la Matriz de Comunicaciones definida.	Matriz de Comunicaciones del SGC implementada en un 90%	\$ 37.600.000	Herramientas ofimáticas, canales de comunicación corporativos	Equipo Unidad de Comunicaciones Contratista de apoyo al SGC	Secretario General	31/12/2022				
	Analizar y aprobar la matriz de indicadores tácticos de los procesos del SGC.	Indicadores tácticos aprobados e implementados	\$ 2.600.000	Equipo de cómputo, Isolución	CIG&D Contratista de apoyo al SGC	CIG&D	31/03/2022				
Fortalecimiento de la Gestión del Riesgo.	Ajustar la Matriz de Riesgos de la Corporación	Matriz de Riesgos (operacionales y de corrupción) ajustada	\$ 2.600.000	Guías, normas y lineamientos	CIG&D Contratista de apoyo al SGC	CIG&D	31/12/2022				