



PLAN DE ACCIÓN

PROCESO VINCULANTE

CONCEJO DE MEDELLÍN

GESTIÓN ESTRATÉGICA CORPORATIVA

Código: F-GEC-001

Versión: 08

Fecha: 24/08/2017

Página 1 de 1

OBJETIVO ESTRATÉGICO CORPORATIVO:	Fortalecer el proceso comunicacional
AREA DE GESTION:	Unidad de Comunicaciones
INDICADOR ESTRATEGICO	Nivel de Conocimiento del Concejo de Medellín
META INDICADOR	Aumentar 2%
PROCESO	Comunicaciones y Relaciones Corporativas
VIGENCIA:	2021

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGISTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	
Mejoramiento de la planeación del proceso comunicacional.	Generar alianza con la corporación Medellín Como Vámos para el diseño de la metodología para medir la percepción ciudadana del Concejo de Medellín.	Alianza gestionada Metodología para medir la percepción ciudadana del Concejo de Medellín	N.A \$ 25.000.000	Equipos de cómputo Equipos de cómputo y de comunicación	Equipo Unidad de Comunicaciones Equipo Unidad de Comunicaciones	Lider de Programa Unidad de Comunicaciones Lider de Programa Unidad de Comunicaciones	31/12/2021 31/12/2021				
	Realizar campaña de posicionamiento de marca y eslogan.	Campaña de posicionamiento de marca y eslogan	\$ 100.000.000	Equipos de cómputo y de comunicación	Equipo Unidad de Comunicaciones	Lider de Programa Unidad de Comunicaciones	31/12/2021				
	Realizar un análisis de capacidades del proceso para dar cumplimiento a la política de MIPG "Transparencia, Acceso a la Información Pública y Lucha contra la Corrupción".	Diagnóstico de capacidades del proceso comunicacional	N.A	Equipos de cómputo	Equipo Unidad de Comunicaciones	Profesional Universitaria - Comunicadora	31/03/2021				
	Mejorar la producción y emitir: - Microprogramas institucionales el Concejo de Medellín somos Tú y Yo. - Programa institucional de TV del Concejo de Medellín De Frente.	Microprogramas: 197. Programas: 34.	\$ 610.601.000	Contrato con TeleMedellin	Equipo Unidad de Comunicaciones	Lider de Programa Unidad de Comunicaciones	31/12/2021				
	Realizar campañas en redes sociales para dar a conocer el quehacer del Concejo y cautivar nuevas audiencias	Cuatro campañas en redes sociales.	\$ 40.000.000	Contrato con TeleMedellin	Equipo Unidad de Comunicaciones	Lider de Programa Unidad de Comunicaciones	30/11/2021	El valor del recurso presupuestal de esta actividad es una proporción del total del contrato de Pauta con Central de Medios de TeleMedellin			
	Avanzar en la construcción del "Ecosistema digital" del Concejo de Medellín para fortalecer la difusión de los diferentes sistemas de información, tales como: SIMI, ORFEO, Intranet, sitio web y redes sociales, en línea con las políticas de gobierno digital.	Rediseño del sitio web para dar cumplimiento a la Resolución 1519 del 2020	\$ 300.000.000	Contrato con empresa de desarrollo web	Equipo Unidad de Comunicaciones	Lider de Programa Unidad de Comunicaciones	30/11/2021				
	Apoyar la realización de eventos en el marco del programa Aula Abierta	Cuatro eventos	\$ 120.000.000	Contrato Plaza Mayor	Equipo Unidad de Comunicaciones	Lider de Programa Unidad de Comunicaciones	31/12/2021	El valor del recurso presupuestal de esta actividad es una proporción del total del contrato con Plaza Mayor			
	Definir e implementar un protocolo que considere el manejo adecuado de la información en las comunicaciones externas de la Corporación.	Protocolo Comunicaciones Externas	N.A	Equipo de cómputo	Equipo Unidad de Comunicaciones	Profesional Universitaria - Comunicadora	30/06/2021				
	Implementar nuevos servicios en la biblioteca Carlos Mauro Hoyos Jiménez	Mínimo dos nuevos servicios	\$ 15.000.000	Equipo de cómputo	Equipo Unidad de Comunicaciones	Profesional Universitaria - Bibliotecóloga	31/12/2021				
	Formular Plan Estratégico de Comunicaciones	Plan Estratégico de Comunicaciones	N.A	Equipo de cómputo	Equipo Unidad de Comunicaciones	Lider de Programa Unidad de Comunicaciones	31/05/2021				
Diseñar e implementar un plan para la difusión de MIPG y SGC	Plan de Difusión de MIPG y el SGC	\$ 14.292.000	Equipo de cómputo	Equipo Unidad de Comunicaciones Apoyo Administrativo Contrato UdeM	Lider de Programa Unidad de Comunicaciones	30/04/2021	El valor del recurso presupuestal de esta actividad es una proporción del total del contrato con la Universidad de Medellín				

	PLAN DE ACCIÓN				PROCESO VINCULANTE						
	CONCEJO DE MEDELLÍN				GESTIÓN ESTRATÉGICA CORPORATIVA						
Código: F-GEC-001	Versión: 08	Fecha: 24/08/2017	Página 1 de 1								
OBJETIVO ESTRATÉGICO CORPORATIVO:	Desarrollar una cultura organizacional fundamentada en el ciclo de vida de la información										
AREA DE GESTION:	Unidad de Informática										
INDICADOR ESTRATEGICO	Implementación Modelo de Gestión de TI										
META	80%										
PROCESO	Gestión de la Información										
VIGENCIA:	2021										
ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	
Gestión de alianzas con la Alcaldía de Medellín para la implementación de la política de Gobierno Digital.	Identificar necesidades de bienes y servicios en materia tecnológica y presentarlas a la Secretaría de innovación digital	Plan de necesidades presentadas a la Secretaría de Innovación	N.A.	Plataforma tecnológica, inventarios, necesidades de los procesos	Profesionales universitarios, mesa de ayuda	Líder de programa Unidad de informática	26 de marzo de 2021				
	Implementar soluciones aprobadas por la alcaldía de Medellín	100% de soluciones aprobadas por la Alcaldía	N.A.	Plataforma tecnológica, inventarios, necesidades de los procesos	Profesionales universitarios, mesa de ayuda	Líder de programa Unidad de informática	31 de diciembre de 2021				
Fomento de la cultura de la Seguridad y Privacidad de la Información y la Seguridad Digital.	Iniciar la implementación del modelo de seguridad y privacidad de la información	Diagnóstico del modelo de seguridad y privacidad de la información	N.A.	Modelo MSPi, plataforma tecnológica,	Profesionales universitarios, mesa de ayuda	Líder de programa, profesionales universitarios	30 de septiembre de 2021				
	Implementar plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información	100% del plan implementado	N.A.	Modelo MSPi, plataforma tecnológica, guía de riesgos DAFP, procedimiento y política de riesgos del Concejo	Profesionales universitarios, mesa de ayuda	Líder de programa, profesionales universitarios	31 de diciembre de 2021				
Concejo Digital	Formular PETI	Desarrollar primera y segunda fases del PETI	N.A.	Guías, lineamientos, políticas de gobierno digital expedidas por MINTIC	Profesionales universitarios, Comité institucional de gestión y desempeño	Líder de programa, profesionales universitarios	30 de noviembre de 2021				
	Actualizar, mejorar y dar soporte a los sistemas de información	Tres sistemas de información (SIMI, ORFEO, ISOLUCIÓN)	\$ 212.574.314	Contratista, SIMI, Internet, conectividad	Profesional universitario, mesa de ayuda	Profesional universitario Cristian Uribe Diaz	31 de diciembre de 2021				
				Contratista, ORFEO, Internet, conectividad							
					Contratista, ISOLUCIÓN, Internet, conectividad						
	Capacitar en los sistemas de información	Una capacitación por sistema de información (SIMI, ORFEO, ISOLUCIÓN)	\$ 1.550.000	Sistema de información, plataforma videoconferencia, usuarios	Profesional universitario, contratista	Profesional universitario Cristian Uribe Diaz	31 de diciembre de 2021				
Definir Arquitectura de Servicios Tecnológicos	Directorio de servicios tecnológicos e infraestructura diseñado	N.A.	Infraestructura tecnológica, Internet, Guías MINTIC	Profesional universitario, mesa de ayuda	Profesional universitario Arcadio Uribe Mejía	31 de julio de 2021					
Planear la gestión de los Sistemas de Información	Crear o actualizar directorio detallado de sistemas de información	N.A.	Infraestructura tecnológica, Sistemas de información, Internet, Guías MINTIC	Profesional universitario, mesa de ayuda	Profesional universitario Cristian Uribe Diaz	31 de julio de 2021					
Fortalecimiento de la estrategia Anticorrupción, de Atención y Participación Ciudadana	Implementar política de protección de datos personales	Revisar, actualizar, publicar en Isolución el manual interno de políticas y procedimientos para protección de datos personales	N.A.	Política de protección de datos personales, normativa vigente, Internet	Comité institucional de gestión y desempeño	Profesional universitario Arcadio Uribe Mejía	30 de junio de 2021				
Concejo Transparente	Implementar requisito de Datos abiertos	Plan de apertura (identificar, analizar, priorizar)	N.A.	Internet, portal de datos abiertos, guía de datos abiertos, instrumentos de información pública	Líder de programa unidad de comunicaciones, comité interno de archivo.	Profesional universitario Arcadio Uribe Mejía	31 de marzo de 2021				
	Determinar procedimiento para la reproducción de documentos y material bibliográfico en el Concejo de Medellín acorde con la normativa vigente.	Procedimiento, instructivo o programa específico formulado y adoptado	\$ 7.906.956	Normativa, guías para la gestión documental y transparencia, internet, PGD	Contratista, profesional universitaria (bibliotecóloga)	Técnica administrativa	31 de julio de 2021				
	Mejorar la recepción y medios de seguimiento de las solicitudes de información pública	Cumplir con 100% de requisitos en la recepción de solicitudes y medios de seguimiento.	\$ 5.355.000	Soporte ORFEO, procedimiento gestión y trámite, normativa gestión documental y transparencia	Profesional universitario, contratista	Técnica administrativa	31 de marzo de 2021				

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	
Fortalecimiento de la gestión documental	Aplicar tablas de retención documental y valoración en archivo central	Realizar valoración de los documentos de las series documentales identificadas como de selección (informe de valoración)	\$ 42.930.000	Series y subseries documentales, TVD, TRD, metodología	Contratista (historiadora)	Contratista	30 de septiembre de 2021				
		Realizar eliminación de las series que cumplen tiempo de retención (acta de eliminación)	N.A.	Series y subseries, TRD, TVD, acta de aprobación	Comité interno de archivo, auxiliares administrativos, empresa de reciclaje	Técnica administrativa, auxiliares administrativos	15 de diciembre de 2021				
	Ejecutar proyectos del PINAR	Tres proyectos ejecutados	\$ 117.573.044	Series y subseries, TRD, TVD, PGD, Manual de gestión documental, normas archivísticas, Internet, computadores, puestos de trabajo	Contrato con Universidad de Antioquia	Lider de programa Unidad de informática	31 de diciembre de 2021				
	Capacitar en gestión documental	100 usuarios entre empleados y contratistas, capacitados en requisitos de la gestión documental	N.A.	Normas de gestión documental, webex, ORFEO, Internet, salón de reuniones, informe de auditoría	Técnica administrativa	Técnica administrativa de archivo	30 de noviembre de 2021				



PLAN DE ACCIÓN

PROCESO VINCULANTE

CONCEJO DE MEDELLÍN

GESTIÓN ESTRATÉGICA CORPORATIVA

Código: F-GEC-001

Versión: 08

Fecha: 24/08/2017

Página 1 de 1

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	
Fortalecimiento de competencias del personal de contratación y supervisión.	Ejecutar el Plan Institucional de Capacitaciones	Cumplir el PIC en un 70%	\$ 146.000.000	Contratos	Equipo Talento Humano	Subsecretario de Despacho	31/12/2021				
Alineación del PIC con los objetivos corporativos.	Realizar un estudio de brechas de capacitación conforme al Manual de Funciones.	Diagnóstico elaborado	N.A.	Equipo de cómputo	Equipo Talento Humano	Subsecretario de Despacho	30/06/2021				
Fortalecimiento de la planeación del proceso GTH.	Ejecutar el Plan Anual de Bienestar Social e Incentivos	Cumplir el plan en un 90%	\$ 1.070.000.000	Contrato Cajas de Compensación	Equipo Talento Humano	Subsecretario de Despacho	31/12/2021				
	Ejecutar el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Cumplir el plan de trabajo anual en un 90%	\$ 330.000.000	Contratos	Equipo de Trabajo SST	Profesional de SST	31/12/2021				
	Ajustar el diseño de los planes del Decreto 612 de 2018 que pertenecen al proceso	Estructura de los 5 planes ajustada	\$ 2.460.957	Contrato Universidad	Equipo de Trabajo UdeM	Subsecretario de Despacho	31/12/2021	El valor del recurso presupuestal de estas actividades es una proporción del total del contrato con la Universidad de Medellín			
Mejoramiento de la estructura documental del proceso GTH.	Revisar y ajustar los instructivos de inducción y reintroducción del proceso.	Instructivos de inducción y reintroducción ajustados y en Isolución	\$ 2.460.957	Contrato Universidad	Equipo de Trabajo UdeM	Subsecretario de Despacho	30/06/2020				
Mejoramiento del clima organizacional.	Realizar la medición del clima organizacional	Resultados medición del clima organizacional	\$ 10.000.000	Contrato	Equipo de trabajo	Subsecretario de Despacho	31/12/2021				
	Crear un protocolo de acoso sexual	Protocolo de acoso sexual	N.A.	Equipo de cómputo	Equipo de trabajo CdeM	Subsecretario de Despacho	30/06/2020				
Formulación e implementación de la Política de Integridad (MIPG).	Ajustar el Código de Buen Gobierno	Código de Buen Gobierno ajustado	N.A.	Equipo de cómputo	Equipo de Trabajo UdeM	Subsecretario de Despacho	31/12/2021				
	Formular el Plan de Implementación del Código de Buen Gobierno	Plan de Implementación del Código de Buen Gobierno					31/12/2021				
Gestión del Conocimiento	Definir una metodología para la Gestión del Conocimiento	Metodología para la Gestión del Conocimiento	\$ 2.460.957	Contrato Universidad	Equipo de Trabajo UdeM	Subsecretario de Despacho	31/07/2021	El valor del recurso presupuestal de esta actividad es una proporción del total del contrato con la Universidad de Medellín			



PLAN DE ACCIÓN

PROCESO VINCULANTE

CONCEJO DE MEDELLÍN

GESTIÓN ESTRATÉGICA CORPORATIVA

Código: F-GEC-001

Versión: 08

Fecha: 24/08/2017

Página 1 de 1

OBJETIVO ESTRATÉGICO CORPORATIVO:	Mejorar la Gestión Organizacional
AREA DE GESTION:	Presidencia del Concejo
INDICADOR ESTRATEGICO	Índice de Desempeño Institucional
META INDICADOR	Aumentar 5%
PROCESO	Debate Temático Público
VIGENCIA:	2021

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	
Gestión del Conocimiento.	Desarrollar el programa Observatorio de Políticas Públicas, con información útil y oportuna para apoyar el Control Político que se realiza desde el CdeM.	Seis informes de análisis dirigidos a los Concejales	\$ 200.000.000	Contratos con Universidades	Concejales Ponentes, Profesional Especializado, Secretaria, Unidad de Comunicaciones	Presidente del Concejo Profesional de Enlace Concejales	31/12/2021				
		Desarrollo de herramienta para realizar seguimiento al POT	\$ 50.000.000				31/12/2021				
	Analizar y ajustar la estructura documental del proceso.	Documentación del proceso analizada, ajustada y publicada en Isolución.	\$ 17.983.436	Contrato Universidad	Profesional Especializado, Abogada Asesora Presidencia, Presidente del Concejo	Presidente del Concejo Profesional de Enlace	31/07/2021	El valor del recurso presupuestal de esta actividad es una proporción del total del contrato con la Universidad de Medellín			
	Generar valor agregado al debate a partir de la información de las actas.	Resumen de las actas con los aspectos más relevantes de los asuntos tratados en las sesiones plenarios.	N.A.	Sistema de Información Misional	Equipo de manejo del Sistema de Información Misional - SIMI, Unidad de Comunicaciones, Profesional Universitario	Profesional Universitario de Apoyo a la Secretaria General Unidad de Informática, Unidad de Comunicaciones.	31/12/2021				



PLAN DE ACCIÓN

PROCESO VINCULANTE

CONCEJO DE MEDELLÍN

GESTIÓN ESTRATÉGICA CORPORATIVA

Código: F-GEC-001

Versión: 08

Fecha: 24/08/2017

Página 1 de 1

OBJETIVO ESTRATÉGICO CORPORATIVO:	Mejorar la gestión organizacional
AREA DE GESTION:	Unidad de Servicios Generales
INDICADOR ESTRATEGICO	Índice de Desempeño Institucional
META INDICADOR	Aumentar 5%
PROCESO	Gestión de Bienes y Servicios
VIGENCIA:	2021

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	
Fortalecimiento de la planeación de las actividades del SGC.	Hacer seguimiento al PAA del Concejo de Medellín	Plan Anual de Adquisiciones ejecutado en más del 92%	\$ 12.786.000.000	Equipos de cómputo, software, instalaciones	Líder la Unidad de Servicios Generales, Profesional Universitario	Líder de Programa Unidad de Servicios Generales y Profesional Universitario	31 de diciembre de 2021				
	Ajustar y actualizar el Plan de Seguridad Vial del Concejo de Medellín	PSV ajustado e implementado en un 95%	\$ 30.000.000	Contrato con entidad	Técnico Operativo de Transporte, Conductores, Líder de la Unidad de Servicios Generales	Líder de Programa Unidad de Servicios Generales y Técnico Operativo de Transporte	31 de diciembre de 2021				
	Ejecutar el Plan de Mantenimiento del Concejo de Medellín	Plan de mantenimiento ejecutado en más del 90%	\$ 260.000.000	Equipo institucional (contratación, presupuesto, Unidad de Servicios Generales)	Líder la Unidad de Servicios Generales, Profesional Universitario, contratistas de apoyo a la gestión	Líder de Programa Unidad de Servicios Generales y Profesional Universitario	31 de diciembre de 2021				
	Solicitar y hacer seguimiento al desarrollo de un sistema propio para el control de los bienes muebles del Concejo	Actas y compromisos, celebrados entre las partes	N.A.	Equipos de cómputo, oficinas	Líder de la Unidad de Servicios Generales, Secretario General	Líder de Programa Unidad de Servicios Generales	31 de diciembre de 2021				
Fortalecimiento de la Gestión Ambiental	Formular e implementar el PIGA	PIGA formulado e implementado en un 50%	\$ 46.000.000	Contrato personal de apoyo a la Gestión	Líder de la Unidad de Servicios Generales, Contratista de apoyo a la Gestión	Líder de Programa Unidad de Servicios Generales	15 de diciembre de 2021				
Fortalecimiento de la estrategia Anticorrupción, de Atención y Participación Ciudadana.	Gestionar recursos con el municipio de Medellín para la adecuación de espacios físicos que garanticen la atención al ciudadano (según la NTC 6047 de 2013 - accesibilidad a las instalaciones)	Actas y compromisos, celebrados entre las partes	N.A.	Equipos de cómputo, oficinas	Líder de la Unidad de Servicios Generales, Secretario General	Líder de Programa Unidad de Servicios Generales	31 de diciembre de 2021				



PLAN DE ACCIÓN

PROCESO VINCULANTE

CONCEJO DE MEDELLÍN

GESTIÓN ESTRATÉGICA CORPORATIVA

Código: F-GEC-001

Versión: 08

Fecha: 24/08/2017

Página 1 de 1

OBJETIVO ESTRATÉGICO CORPORATIVO:	Mejorar la Gestión Organizacional
AREA DE GESTION:	Secretaria General
INDICADOR ESTRATEGICO	Índice de Desempeño Institucional
META INDICADOR	Aumentar 5%
PROCESO	Mejora Continua
VIGENCIA:	2021

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	
Mantenimiento y mejoramiento del SGC	Realizar seguimiento, medición, análisis y evaluación periódica al SGC.	Cumplimiento de reuniones trimestrales de seguimiento definidas en el C.O.L.A.	\$ 18.457.179	Contrato UdeM - Equipo de Cómputo	CIG&D - Equipo Asesor	CIG&D	31/12/2021	El valor del recurso presupuestal de estas actividades es una proporción del total del contrato con la Universidad de Medellín			
	Capacitar a los líderes de proceso en el adecuado y oportuno tratamiento de acciones del SGC	Una capacitación en el manejo del módulo de Mejora en Isolución	\$ 18.457.179	Contrato UdeM - Equipo de Cómputo	CIG&D - Equipo Asesor	CIG&D	31/12/2021				
	Alinear los indicadores tácticos de los procesos del SGC.	Indicadores tácticos ajustados y en Isolución.	\$ 18.457.179	Contrato UdeM - Equipo de Cómputo	CIG&D - Equipo Asesor	CIG&D	31/07/2021				
Fortalecimiento de la Gestión del Riesgo.	Gestionar la Matriz de Riesgos de la Corporación	Matriz de Riesgos (operacionales y de corrupción) gestionada y con seguimiento	\$ 18.457.179	Contrato UdeM - Equipo de Cómputo	CIG&D - Equipo Asesor	CIG&D	31/12/2021				

PLAN DE ACCIÓN			PROCESO VINCULANTE								
CONCEJO DE MEDELLÍN			GESTION ESTRATEGICA Y PLANEACION								
Código: F-GEC-001	Versión: 08	Fecha: 24/08/2017	Página 1 de 1								
OBJETIVO ESTRATÉGICO CORPORATIVO:	Mejorar la gestión organizacional										
AREA DE GESTION:	Oficina de Control Interno										
INDICADOR ESTRATÉGICO	Índice de Desempeño Institucional										
META	Aumentar 5%										
PROCESO	Evaluación Independiente										
VIGENCIA:	2021										
ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	
Fortalecimiento de la planeación de las actividades del SGC.	Realizar evaluación independiente con miras hacia el mejoramiento continuo	Dos auditorías de evaluación independiente (Plan Anual de Auditorías)	N.A	Computador, SECOP, Isolución	Contratistas de apoyo a la gestión y jefe de control interno	Jefe de Control Interno	30/11/2021				
	Elaborar y publicar informes de ley a cargo de la oficina de Control Interno	Cumplimiento del Plan de Trabajo Anual de Control Interno	N.A	Procesos, Isolución, pagina web, software ORFEO, FURAG II, SECOP, documentos y plataforma autorizadas, normativas	Contratistas apoyo a la gestión y jefe de control Interno	Jefe de Control Interno	31/12/2021				
	Sensibilizar sobre el rol de la oficina de control interno y fomentar la cultura de autocontrol en la Corproación	Dos campañas de sensibilización sobre el rol de la oficina de control interno y el fomento de la cultura de autocontrol (una campaña por semestre)	\$ 10.000.000	Don cabildo, correo institucional y herramientas desarrolladas para tal fin	Jefe de control interno, Unidad de Comunicaciones y operador logístico externo	Jefe de Control interno	31/12/2021				
Fortalecimiento de la Gestión del Riesgo.	Asesorar la definición, ajuste e implementación de la Gestión del Riesgo en la Corporación.	Mapa de Riesgos actualizado (corrupción y operativos)	\$ 7.382.872	Contrato Universidad	Jefe de Control Interno, Equipo Asesor, CIG&D	Jefe de Control Interno	31/12/2021				



PLAN DE ACCIÓN

PROCESO VINCULANTE

CONCEJO DE MEDELLÍN

GESTIÓN ESTRATÉGICA CORPORATIVA

Código: F-GEC-001

Versión: 08

Fecha: 24/08/2017

Página 1 de 1

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	
Mejoramiento de las actividades contractuales y de compras públicas.	Revisar y ajustar la estructura documental relacionada con las actividades de contratación.	Manual de Contratación y demás documentos actualizados.	N.A.	Contratos con Universidades	Profesional Especializado	Secretario General	31/05/2021				
	Normalizar las actividades del Comité Asesor de Contratación	Acto Administrativo					28/02/2021				
Fortalecimiento de la Gestión del Riesgo.	Definir, ajustar e implementar la Gestión del Riesgo en la Corporación.	Mapa de Riesgos actualizado (corrupción y operativos)	\$ 10.336.021	Contrato Universidad	CIG&D Equipo Asesor	Secretario General	31/12/2021	El valor del recurso presupuestal de esta actividad es una proporción del total del contrato con la Universidad de Medellín			
		Estructura documental para la gestión del riesgo									
	Implementar el MECI	Manual del MECI	\$ 10.336.021	Contrato Universidad - Equipos de Cómputo Salas de Reunión - Cixco Webex	Líderes de proceso Equipo Asesor	Secretario General	31/12/2021				
Gestión del Conocimiento	Ajustar y cargar en Isolución el Normograma de la Corporación.	Normograma actualizado y en Isolución.	N.A.	Equipo de Cómputo, Isolución	Profesional Especializado	Secretario General	31/12/2021				
Articulación de los Corporados y su equipo de apoyo al desarrollo del SGC.	Socializar periódicamente aspectos importantes del SGC y del proceso Debate Temático Público con el líder del proceso, los corporados y sus equipos de apoyo.	Informe trimestral (C.O.L.A.)	N.A.	Contrato Universidad	Profesional Especializado, Apoyo Administrativo Contrato Universidad de Medellín	Profesional Especializado	31/12/2021				
Mejoramiento de la estructura y planta de la Corporación.	Actualizar el Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales.	Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales actualizado	N.A.	Sistema de Información Misional	CIG&D	Secretario General	31/07/2021				



PLAN DE ACCIÓN

PROCESO VINCULANTE

CONCEJO DE MEDELLÍN

GESTIÓN ESTRATÉGICA CORPORATIVA

Código: F-GEC-001

Versión: 08

Fecha: 24/08/2017

Página 1 de 1

OBJETIVO ESTRATÉGICO CORPORATIVO:	Fortalecer la planeación y el liderazgo corporativo.
AREA DE GESTION:	Secretaría General
INDICADOR ESTRATEGICO	Fortalecimiento de la planeación y el liderazgo
META INDICADOR	80%
PROCESO	Gestión Estratégica y Planeación
VIGENCIA:	2021

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	
Fortalecimiento de la planeación de las actividades del SGC.	Realizar la actualización documental del SGC.	Cinco procesos del SGC ajustados: DTP, GBS, MC, CRC, GI	\$ 10.336.021	Contrato Universidad	CIG&D Equipo Asesor	Secretario General	31/07/2021	El valor del recurso presupuestal de esta actividad es una proporción del total del contrato con la Universidad de Medellín			
	Realizar seguimiento al C.O.L.A.	Reuniones trimestrales de seguimiento al C.O.L.A.	N.A.	Equipo de Cómputo Salas de Reuniones	CIG&D	Secretario General	31/12/2021				
Fortalecimiento de la estrategia Anticorrupción, de Atención y Participación Ciudadana.	Ajustar el diseño del Plan Anticorrupción, de Atención y Participación Ciudadana.	Plan Anticorrupción, de Atención y Participación Ciudadana ajustado y socializado.	\$ 10.336.021	Contrato Universidad	CIG&D Equipo Asesor	Secretario General	30/04/2021	El valor del recurso presupuestal de estas actividades es una proporción del total del contrato con la Universidad de Medellín			
	Mejorar la gestión de las PQRSD.	Ajustar e implementar el procedimiento para la Gestión de PQRSD	\$ 10.336.021	Contrato Universidad	Comité de Seguimiento, Vigilancia y Control de PQRSD Equipo Asesor	Secretario General	31/07/2021				
		Informe cuatrimestral de PQRSD		N.A.	Equipo de Cómputo ORFEO	Profesional Especializado	Secretario General	31/12/2021			