



**CONCEJO
DE MEDELLÍN**

ANEXO 1. CONSOLIDADO CUMPLIMIENTO PLANES DE ACCIÓN 2022

Objetivo Estratégico	Proceso	Actividades Plan de Acción 2022	Cumplimiento actividad	Cumplimiento Plan de Acción
Fortalecer la gestión estratégica del Talento Humano.	Gestión del Talento Humano	Realizar capacitaciones para el fortalecimiento de las competencias contractuales y de supervisión	100%	94,2%
		Realizar un estudio de brechas de competencias laborales conforme al Manual de Funciones.	100%	
		Analizar, documentar y regular las formas de trabajo no presenciales conforme a la normatividad legal aplicable.	90%	
		Realizar seguimiento periódico al Plan de Mejoramiento Único de la Contraloría General de Medellín	100%	
		Revisar y ajustar los instructivos de inducción y reintroducción del proceso.	100%	
		Realizar la medición del clima organizacional	100%	
		Implementar el protocolo de acoso sexual	50%	
		Diseñar manual de Acoso Laboral	83,3%	
		Ejecutar el Plan de Implementación del Código de Integridad y Buen Gobierno	100%	
		Definir un instrumento para la Gestión del Conocimiento	90%	
		Generar circular de alerta de actualización de registros en el SIGEP	100%	
		Llevar acabo la inducción y reintroducción	100%	
		Ejecutar el Plan Institucional de Capacitación	100%	
		Ejecutar el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	
		Ejecutar el Plan Anual de Bienestar Social e Incentivos	100%	

Objetivo Estratégico	Proceso	Actividades Plan de Acción 2022	Cumplimiento actividad	Cumplimiento Plan de Acción
Mejorar la gestión organizacional.	Evaluación Independiente	Realizar evaluación independiente con miras hacia el mejoramiento continuo	100%	100%
		Elaborar y publicar informes de ley y seguimientos a cargo de la oficina de Control Interno	100%	
		Sensibilizar sobre el rol de la Oficina de Control Interno y fomentar la cultura de autocontrol en la Corporación	100%	
	Mejora Continua	Realizar seguimiento, medición, análisis y evaluación periódica al SGC.	100%	100%
		Divulgar los avances relevantes del SGC a través de la Matriz de Comunicaciones definida.	100%	
		Analizar y aprobar la matriz de indicadores tácticos de los procesos del SGC.	100%	
		Ajustar la Matriz de Riesgos de la Corporación	100%	
	Gestión de Bienes y Servicios	Ejecutar y realizar seguimiento trimestral al PAA del Concejo de Medellín	100%	85%
		Definir un instructivo para la adecuada elaboración y seguimiento del PAA	100%	
		Ejecutar y realizar seguimiento al Plan de Mantenimiento Preventivo del Concejo de Medellín	100%	
		Generar fichas técnicas de los bienes muebles de la Corporación	100%	
		Continuar con la ejecución del Plan Estratégico de Seguridad Vial y realizar seguimiento trimestral	100%	
		Ejecutar acciones que permitan iniciar con la implementación de la gestión ambiental en la Corporación, conforme al PIGA de la Alcaldía de Medellín	50%	
		Generar campañas y piezas gráficas de sensibilización en el uso adecuado de las unidades sanitarias, la correcta disposición de recursos sólidos, la utilización de electrodomésticos y el ahorro en el consumo de agua y energía	0%	
		Definir la estructura del documento Protocolo de atención al ciudadano con base a un diagnóstico del estado actual de la atención al ciudadano en la Corporación	100%	
		Elaborar un diagnóstico de las condiciones de accesibilidad en infraestructura en la Corporación	100%	
		Realizar seguimiento a la adquisición del ascensor	100%	
	Debate Temático Público	Desarrollar el programa Observatorio de Políticas Públicas, con información útil y oportuna para apoyar el Control Político que se realiza desde el Concejo de Medellín.	100%	88%
		Analizar y ajustar la estructura documental del proceso.	100%	
		Generar y publicar actas de sesión plenaria en los tiempos establecidos por el Reglamento Interno y el respectivo Instructivo.	80,4%	
		Generar valor agregado al debate a partir de la información de las actas.	60,9%	
		Implementar el Plan de Participación Ciudadana 2022	86%	
	Gestión Estratégica y Planeación	Revisar y ajustar la estructura documental relacionada con las actividades de contratación.	50%	93%
		Verificar en la totalidad de los expedientes de los contratos de los años 2020 y 2021 (expedientes físicos y en SECOP), que todos los documentos requeridos en el expediente se	100%	
		Definir, ajustar e implementar la Gestión del Riesgo en la Corporación.	100%	
		Gestionar acompañamiento del DAFP para el diagnóstico, análisis y ajuste de la estructura organizacional.	100%	
		Revisar, analizar y socializar la política de austeridad del gasto establecida en la Resolución SG- 2012-219 del 26 de abril del 2012.	100%	
Socializar periódicamente aspectos importantes del SGC y del proceso Debate Temático Público con el líder del proceso DTP, los corporados y sus equipos de apoyo.		100%		
Evaluar la implementación del procedimiento de Planeación Institucional.		100%		
Fortalecer la planeación y el liderazgo corporativo.	Gestión Estratégica y Planeación	Aprobar e implementar la Matriz de Comunicaciones del SGC	100%	
		Realizar seguimientos trimestrales al SGC.	100%	
		Identificar las necesidades y expectativas de los Grupos de Valor	100%	
		Proporcionar el presupuesto y los informes de ejecución presupuestal para su publicación en el sitio web de la Corporación	100%	
		Ajustar e implementar el procedimiento para la Gestión de PQRSD	100%	
		Diseñar e implementar una encuesta de satisfacción con las respuestas de las PQRSD	100%	
		Capacitar en la gestión de las PQRSD (ORFEO, normativa, etc.)	50%	
		Informes trimestrales de PQRSD presentados	100%	

Objetivo Estratégico	Proceso	Actividades Plan de Acción 2022	Cumplimiento actividad	Cumplimiento Plan de Acción
Desarrollar una cultura organizacional fundamentada en el ciclo de vida de la información.	Gestión de la Información	Gestionar la celebración de un nuevo convenio Marco para la colaboración entre Alcaldía de Medellín y Concejo Municipal	100%	95%
		Identificar las necesidades tecnológicas del Concejo de Medellín, para presentar a la Alcaldía de Medellín	100%	
		Actualizar manual políticas de seguridad	100%	
		Formular Plan de residuos tecnológicos	100%	
		Identificar utilidades del sistema Disentis para ser aprovechadas en el Concejo e identificar mejoras para el sistema	100%	
		Fortalecimiento de los procesos corporativos con soluciones de TI (Proyecto 12 del PETI)	80%	
		Realizar el diagnóstico para el diseño y puesta en funcionamiento de un kiosko informativo	100%	
		Iniciar implementación del MSPI	100%	
		Completar la información del Catálogo de servicios de TI (Infraestructura)	70%	
		Identificar documentos en cualquier formato con valor histórico para la ciudad.	100%	
		Formular un plan estratégico de comunicaciones de la gestión documental	100%	
		Formular agenda de eventos para celebrar fechas significativas relacionadas con la historia del Concejo de Medellín y la gestión documental	100%	
		Aplicar tablas de retención documental y valoración en	100%	
		Revisar y ajustar procedimiento de Gestión documental	100%	
		Iniciar implementación del SIC	75%	
Actualizar los instrumentos de información pública	100%			
Fortalecer el proceso comunicacional.	Comunicaciones y Relaciones Corporativas	Diseñar y habilitar el micrositio Participa en el sitio web de la Corporación	100%	97%
		Rediseñar y posicionar los programas de televisión del Concejo.	100%	
		Apoyar la realización de eventos en el marco del programa Aula Abierta	100%	
		Realizar seguimiento trimestral al Plan Estratégico de Comunicaciones	100%	
		Socializar los ajustes realizados a la estructura documental del proceso	100%	
		Implementar la matriz de comunicaciones del SGC	100%	
		Definir protocolo para las comunicaciones internas, donde se establezcan lineamientos referente la fuente, el contenido y la oportunidad de las comunicaciones, así como la responsabilidad de los líderes en la comunicación interna de su proceso.	75%	
		Generar espacios de interacción, actualización y gestión del conocimiento con públicos internos, grupo primario y otros grupos de valor	83%	
		Ejecutar Plan de Acción de la Biblioteca	100%	
		Continuar con la adaptación del sitio web, conforme a los requisitos establecidos en la Resolución 1519 de 2020.	100%	
		Implementar mejoras al módulo de reconocimientos de SIMI	100%	
		Documentar los requisitos mínimos para la generación y publicación de información institucional.	100%	
		Diseñar y desarrollar un Plan de Comunicación Digital	100%	
		Ejecutar Plan de Medios para el Concejo de Medellín	100%	
		Generar informes trimestrales de los indicadores del sitio web y las redes sociales	100%	
PROMEDIO DE CUMPLIMIENTO				94%