 CONCEJO DE MEDELLÍN	PLAN DE ACCIÓN					PROCESO VINCULANTE		
	CONCEJO DE MEDELLÍN					GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN		
Código: F-GEP-001	Versión: 09			Fecha: 25/01/2023		Página 1 de 1		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Por definir							
DEPENDENCIA:	Secretaría General							
INDICADOR ESTRATÉGICO:	Por definir							
META INDICADOR:	Por definir							
PROCESO:	Gestión Estratégica y Planeación							
VIGENCIA:	2024 - VERSIÓN 1							
ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO			
Por definir	Realizar seguimiento trimestral a la Gestión del Riesgo en la Corporación.	Cuatro seguimientos trimestrales realizados	N.A.	Normas, guías, lineamientos	CIG&D	Secretario General	31/12/2024	
	Planificar y llevar a cabo la revisión por la dirección	Informe de revisión por la dirección realizado	N.A.	Normas, guías, lineamientos, Isolución	CIG&D	Secretario General	30/09/2024	
	Ejecutar el Plan Anual de Auditorías definido para la Corporación	Auditorías internas y externas realizadas	\$ 25.000.000	Normas, guías, lineamientos, Isolución	CIG&D	Secretario General	30/11/2024	
		Total	\$ 25.000.000					



CONCEJO DE MEDELLÍN

PLAN DE ACCIÓN

PROCESO VINCULANTE

CONCEJO DE MEDELLÍN

GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN

Código: F-GEP-001

Versión: 09

Fecha: 25/01/2023

Página 1 de 1

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Por definir
DEPENDENCIA:	Unidad de Comunicaciones
INDICADOR ESTRATÉGICO:	Por definir
META INDICADOR:	Por definir
PROCESO:	Comunicaciones y Relaciones Corporativas
VIGENCIA:	2024 - VERSIÓN 1

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO			
Por definir	Coordinar la producción de los programas de televisión del Concejo.	Programas realizados	\$ 600.000.000	Contrato	Equipo primario Unidad de Comunicaciones	Líder de Programa Unidad de Comunicaciones	30/11/2024	
	Apoyar la realización de eventos en el marco del programa Aula Abierta	Por definir	\$ 561.000.000	Contrato	Equipo primario Unidad de Comunicaciones	Líder de Programa Unidad de Comunicaciones	30/11/2024	
	Realizar eventos corporativos	Eventos realizados: Reconocimientos, Orquídea, Día del Periodista, Informe de Gestión, Distinción JMV, Eventos Mesa Directiva		Contrato	Equipo primario Unidad de Comunicaciones	Líder de Programa Unidad de Comunicaciones	31/12/2024	
	Desarrollar acciones para dar a conocer el funcionamiento de la Corporación al talento humano que ingrese en el año	Acciones realizadas: capacitaciones, activaciones, socializaciones	N.A	Canales de comunicación internos	Equipo primario Unidad de Comunicaciones	Líder de Programa Unidad de Comunicaciones Profesional Universitaria - Comunicadora	30/11/2024	
	Producir contenidos informativos sobre el desarrollo del proceso misional	Boletines, videos, podcasts, audios, grabaciones y fotografías elaborados	\$ 27.000.000	Equipos audiovisuales, redes sociales	Equipo primario Unidad de Comunicaciones	Líder de Programa Unidad de Comunicaciones	31/12/2024	
	Acompañar el fortalecimiento de la participación ciudadana mediante la difusión del microstio Participa	Dos campañas de difusión del microstio Participa	\$ 45.000.000	Sitio web, redes sociales	Equipo primario Unidad de Comunicaciones	Líder de Programa Unidad de Comunicaciones	30/06/2024	
	Ejecutar Plan de Acción de la Biblioteca	Plan de acción implementado en un 90%	\$ 84.000.000	Suscripciones y adquisición de libros	Equipo primario Unidad de Comunicaciones	Profesional Universitaria - Bibliotecóloga Auxiliar Administrativo - Biblioteca	31/12/2024	
	Ejecutar Plan de Medios y Plan de Comunicación Digital	Plan de Medios ejecutado 100% Plan de Comunicación Digital ejecutado al 100%	\$ 465.000.000	Contrato Agencia de Medios	Equipo primario Unidad de Comunicaciones	Profesional Universitaria - Comunicadora	31/12/2024	
Total			\$ 1.782.000.000					



**CONCEJO
DE MEDELLÍN**

PLAN DE ACCIÓN

PROCESO VINCULANTE

CONCEJO DE MEDELLÍN

GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN

Código: F-GEP-001


Versión: 09

Fecha: 25/01/2023

Página 1 de 1

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Por definir
DEPENDENCIA:	Secretaría General
INDICADOR ESTRATÉGICO:	Por definir
META INDICADOR:	Por definir
PROCESO:	Debate Temático Público
VIGENCIA:	2024 - VERSION 1

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				
Por definir	Gestionar la actualización del Reglamento Interno de la corporación	Reglamento actualizado mediante acuerdo distrital	\$ 31.837.886	SIMI	Contratos de apoyo a la gestión: 46000100131 46000100129	Presidente del Concejo	30/09/2024		
	Promover la prevención del daño antijurídico a través de la gestión litigiosa del proceso misional	Consolidado de información de procesos litigiosos		Contratos		Presidente del Concejo Profesional Especializado de Enlace	31/12/2024		
	Implementar acciones para el fortalecimiento de la Participación Ciudadana desde el proceso misional	Informe de resultados de las acciones implementadas	Por definir	SIMI Micrositio Participa Operador logístico	Equipo de apoyo Unidad de Comunicaciones Profesional Especializado de Enlace	Presidente del Concejo Profesional Especializado de Enlace	31/12/2024		
	Gestionar el desarrollo de las líneas estratégicas del proceso misional: a. Proyectos de Acuerdo b. Control Político c. Participación Ciudadana	Informe de gestión Presidencia del Concejo	\$ 11.062.240.000	SIMI Operadores logísticos OPPCM	Profesional Especializado de Enlace Secretario General Contratistas de unidades de apoyo y apoyo a la gestión proceso DTP	Presidente del Concejo Mesa Directiva Concejales	30/11/2024		
Total			\$ 11.094.077.886						

	PLAN DE ACCIÓN					PROCESO VINCULANTE		
	CONCEJO DE MEDELLÍN					GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN		
Código: F-GEP-001	Versión: 09			Fecha: 25/01/2023		Página 1 de 1		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Por definir							
DEPENDENCIA:	Subsecretaría de Despacho							
INDICADOR ESTRATÉGICO:	Por definir							
META INDICADOR:	Por definir							
PROCESO:	Gestión del Talento Humano							
VIGENCIA:	2024- VERSIÓN 1							
ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO			
Por definir	Realizar capacitaciones para el fortalecimiento de las competencias contractuales y de supervisión	Dos capacitaciones realizadas para fortalecer competencias contractuales	Incorporado dentro del PIC 2024	Contratos	Secretario	Subsecretario de Despacho	30/06/2024	
	Gestionar la contratación de servicios personales para apoyar al desarrollo de los objetivos y estrategias de los procesos de la Corporación	Seguimientos trimestrales a los contratos de prestación de servicios personales	\$ 4.000.000.000	SECOP II	Apoyo a la gestión	Subsecretario de Despacho	31/12/2024	
	Llevar a cabo la medición del clima organizacional	Informe de resultados medición del clima organizacional	N.A	Normas, guías	Apoyo a la gestión	Subsecretario de Despacho	30/09/2024	
	Implementar actividades de acompañamiento a prepensionados	Dos actividades de acompañamiento implementadas	Incorporado dentro del Plan de Bienestar Social e Incentivos 2024	Normas, guías	Cajas de compensación	Subsecretario de Despacho	30/06/2024	
	Difundir el Código de Integridad y Buen Gobierno	Camapaña de apropiación de valores, principios y políticas desarrollada	Incorporado dentro del Plan de Bienestar Social e Incentivos 2024	Normas, guías	Cajas de compensación Unidad de comunicaciones	Subsecretario de Despacho	30/11/2024	
	Implementar el instrumento para la Gestión del Conocimiento	Instrumento adoptado y aplicado	N.A	Normas, guías	Contratista de apoyo al SGC	Subsecretario de Despacho	30/11/2024	
		Total	\$ 4.000.000.000					



PLAN DE ACCIÓN

PROCESO VINCULANTE

CONCEJO DE MEDELLÍN

GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN

Código: F-GEP-001

Versión: 09

Fecha: 25/01/2023

Página 1 de 1

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Por definir
DEPENDENCIA:	Unidad de Informática
INDICADOR ESTRATÉGICO:	Por definir
META INDICADOR:	Por definir
PROCESO:	Gestión de la Información
VIGENCIA:	2024 - VERSIÓN 1

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO			
Por definir	Gestionar la contratación de los servicios de TI para la vigencia, que soporten la operación	Contratos celebrados	\$ 1.454.500.000	Normas, guías, Manual de Contratación	Profesionales Universitarios	Líder de Programa	Por definir	
	Avanzar en la implementación del MSPi	Avanzar en un 10% en la implementación del MSPi	\$ 40.000.000	Normas, guías y lineamientos	Contratista de apoyo a la gestión	Líder de Programa Profesionales Universitarios	Por definir	
	Aplicar tablas de retención documental y valoración en archivo central	Realizar eliminación de las series que constan en acta de eliminación del año 2022	N.A.	Series y subseries, TRD, TVD, acta de aprobación	Comité interno de archivo, auxiliares administrativos, empresa de reciclaje	Técnica Administrativa Auxiliares Administrativos	Por definir	
	Implementar Plan de Mejoramiento Archivístico	Cumplir las metas definidas para la vigencia 2024 en el Plan de Mejoramiento Archivístico	\$ 250.000.000	Normas, guías y lineamientos	Contratista de apoyo a la gestión	Líder de Programa Técnica Administrativa	Por definir	
	Implementar el intercambio de información a través de Mercurio con la Alcaldía de Medellín	Intercambio implementado	N.A.	Normas, guías y lineamientos	Equipo de trabajo Mercurio y Alcaldía de Medellín	Profesional Universitario	Por definir	
	Realizar campañas de sensibilización en gestión documental	Campañas realizadas	N.A.	Manual, procedimiento	Unidad de Comunicaciones	Técnica Administrativa	Por definir	
	Socializar instrumentos de información pública	Instrumentos de información pública socializados	N.A.	Instrumentos, normas, Internet, computador	Unidad de Comunicaciones	Técnica Administrativa	Por definir	
	Gestionar la implementación de la solución de control de acceso con la Alcaldía de Medellín	Solución de control de acceso implementada	N.A.	Software	Equipo de trabajo Alcaldía de Medellín	Líder de Programa Profesionales Universitarios	Por definir	
Total			\$ 1.744.500.000					



**CONCEJO
DE MEDELLÍN**

PLAN DE ACCIÓN

PROCESO VINCULANTE

CONCEJO DE MEDELLÍN

GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN

Código: F-GEP-001


Versión: 09

Fecha: 25/01/2023

Página 1 de 1

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Por definir
DEPENDENCIA:	Unidad de Servicios Generales
INDICADOR ESTRATÉGICO:	Por definir
META INDICADOR:	Por definir
PROCESO:	Gestión de Bienes y Servicios
VIGENCIA:	2024 - VERSIÓN 1

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO			
Por definir	Realizar seguimiento trimestral a la ejecución del PAA del Concejo de Medellín	Seguimientos trimestrales	N.A	SECOP II	Profesional Universitario	Líder de Programa		
	Gestionar la adquisición de los bienes y servicios logísticos necesarios para el funcionamiento de la Corporación	Seguimientos trimestrales a los contratos de adquisición de bienes y servicios	\$ 562.800.000	SECOP II Manual de Contratación	Profesional Universitario Técnico Operativo	Líder de Programa		
	Ejecutar y realizar seguimiento al Plan de Mantenimiento Preventivo del Concejo de Medellín	Plan de Mantenimiento Preventivo ejecutado en mas del 90% Seguimientos trimestrales	\$ 94.000.000	Herramientas, repuestos	Contratos	Profesional Universitario		
	Ejecutar acciones para la implementación de la gestión ambiental en la Corporación, conforme al PIGA de la Alcaldía de Medellín	Cumplir con las metas definidas para la vigencia 2024	N.A	Guías, lineamientos y normas	Equipo de trabajo Alcaldía de Medellín Profesional Universitario	Líder de Programa		
	Generar campañas y piezas gráficas de sensibilización en el uso adecuado de las unidades sanitarias, la correcta disposición de recursos sólidos, la utilización de electrodomésticos y el ahorro en el consumo de agua y energía	Cuatro campañas realizadas en el año	N.A	Herramientas de diseño gráfico, canales de comunicación internos	Apoyo de la Unidad de Comunicaciones	Líder de Programa		
	Gestionar la implementación de la política de datos personales desde la Unidad de Servicios Generales	Realizar jornadas de capacitación Gestionar la implementación de señalética	N.A	Guías, lineamientos y normas	Profesional Universitario	Líder de Programa		
Total			\$ 656.800.000					

 CONCEJO DE MEDELLÍN	PLAN DE ACCIÓN					PROCESO VINCULANTE			
	CONCEJO DE MEDELLÍN					GESTIÓN ESTRATÉGICA Y PLANEACIÓN			
Código: F-GEP-001	Versión: 09				Fecha: 25/01/2023		Página 1 de 1		
OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Por definir								
DEPENDENCIA:	Secretaría General								
INDICADOR ESTRATÉGICO:	Por definir								
META INDICADOR:	Por definir								
PROCESO:	Mejora Continua								
VIGENCIA:	2024 - VERSIÓN 1								
ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				
Por definir	Realizar seguimiento, medición, análisis y evaluación periódica al SGC.	Cumplimiento de reuniones trimestrales de seguimiento definidas en el C.O.L.A.	N.A	Normas, guías, lineamientos Isolución	Apoyo a la gestión	CIG&D	31/12/2024		
	Definir el Cronograma de Obligaciones Legales y Administrativas para la vigencia	Cronograma definido y socializado	N.A	Normas, guías, lineamientos	Profesional Especializada	CIG&D	15/02/2024		
		Total	\$ 0						



**CONCEJO
DE MEDELLÍN**

PLAN DE ACCIÓN

PROCESO VINCULANTE

CONCEJO DE MEDELLÍN

**GESTIÓN ESTRATÉGICA Y
PLANEACIÓN**

Código: F-GEP-001

Versión: 09

Fecha: 25/01/2023

Página 1 de 1

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	Por definir
DEPENDENCIA:	Oficina de Control Interno
INDICADOR ESTRATÉGICO:	Por definir
META INDICADOR:	Por definir
PROCESO:	Evaluación Independiente
VIGENCIA:	2024 - VERSIÓN 1

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO			
Por definir	Elaborar y publicar informes de ley y seguimientos a cargo de la oficina de Control Interno	Informes de Ley elaborados y presentados	Por definir	Información de los procesos del SGC, Isolucion, sitio web, Mercurio, FURAG II, SECOP II, plataforma autorizadas, normas y guías	Contratos de apoyo a la gestión	Jefe de Oficina de Control Interno	31/12/2024	
		Seguimientos elaborados y presentados	Por definir	Información de los procesos del SGC, Isolucion, sitio web, Mercurio, FURAG II, SECOP II, plataforma autorizadas, normas y guías	Contratos de apoyo a la gestión	Jefe de Oficina de Control Interno	31/12/2024	
	Sensibilizar sobre el rol de la Oficina de Control Interno y fomentar la cultura de autocontrol en la Corporación	Campañas de sensibilización sobre los roles de la Oficina de Control Interno y el fomento de la cultura de autocontrol.	\$ 20.000.000	Don Cabildo, correo institucional y herramientas ofimáticas	Operador logístico externo	Jefe de Oficina de Control Interno	31/10/2023	
Total			\$ 20.000.000					