

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL
ACTA 01-2025

FECHA: Medellín, 17 de octubre de 2025

HORA: De las 10:00 a las 11:00 horas

LUGAR: Oficina Secretaría General

ASISTENTES: Juan Camilo Arredondo Ballesteros, Presidente Comité Interno de Archivo.

Luz Marina Cataño, Secretaria Técnica Comité Interno de Archivo.

En atención a lo dispuesto en el Artículo 4.5.4. *Eliminación*, del Acuerdo 01 de 2024 del Archivo General de la Nación y a lo dispuesto en las Tablas de Valoración Documental aprobadas por el Consejo Departamental de Archivos según consta en el Acta 02 del 7 de abril de 2011, el Comité Interno de Archivo del Concejo Distrital de Medellín estudió y aprobó la propuesta de disposición final de documentos presentada por la Líder de Programa de la Unidad de Informática Nancy Estella Velásquez Parra y la Técnica Administrativa Luz Marina Cataño, según consta en el Acta 05-2025 del 14 de julio de 2025.

En consecuencia, se procede a la eliminación de 632 unidades documentales de la serie Contratos que ya han cumplido su tiempo de permanencia en el Archivo Central de la Corporación, teniendo en cuenta que no poseen valores secundarios de tipo histórico que sustenten su permanencia en el tiempo:

Código de serie	Nombre de Serie	Código de Subserie	Nombre de Subserie	Fechas extremas		Unidades documentales
				Inicial	Final	
100.13	CONVENIOS		Convenios Interadministrativos	11-03-1998	23-05-2004	2
130.11	CONTRATOS	130.11.02	Contratos de prestación de servicios personales	16-01-2003	30-12-2004	515
160.11	CONTRATOS	160.11.01	Contratos prestación de servicios generales	16-02-2000	20-02-2004	43
160.11	CONTRATOS	160.11.05	Órdenes de servicios	13-01-2003	25-05-2004	72
Total						632

Según lo dispuesto en el numeral 2 del citado Artículo, la presente acta y el inventario de los documentos a eliminar se publicarán en el Sitio Web de la



Concejo
Distrital de Medellín

Corporación por un período de 60 días hábiles, contados a partir de la fecha de su publicación.

JUAN CAMILO ARREDONDO B.
Presidente Comité Interno de Archivo

LUZ MARINA CATAÑO
Secretaria Técnica Comité Interno
de Archivo

Anexos: Dos (2)

- Registro de asistencia
- Inventario – Autorización de eliminación de documentos en el Archivo Central

Elaboró: Luz Marina Cataño

Revisó: Nancy Estella Velásquez Parra