

PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SUBSECRETARÍA DE DESPACHO CONCEJO DE MEDELLÍN

ENERO 2024

CONTENIDO

	ESENTACIÓN	
1.	OBJETIVO GENERAL	. 4
2.	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	. 4
3.	ALCANCE	. 4
4.	JUSTIFICACIÓN	. 5
5.	SITUACIÓN ACTUAL DEL SG-SST	5
6.	DESARROLLO DEL PLAN.	. 6
7.	SEGUIMIENTO	. 6
8	ANEXOS	6

PRESENTACIÓN

El Concejo de Medellín es una corporación administrativa de elección popular que cumple las funciones que señalan la Constitución Política y la ley garantizando mecanismos para el debate democrático y participativo, actuando como interlocutora, vocera y representante de la comunidad en el trámite de proyectos de acuerdo municipal y el ejercicio de control político.

Para llevar a cabo las actividades cuenta con una planta de personal administrativo operativo, contratistas, practicantes y empresas contratistas, por tal motivo es relevante para la entidad establecer estrategias que permitan velar por la salud, seguridad y bienestar de ,los colaboradores, por lo cual se establece un plan de trabajo de SST a través de evaluación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo y de requisitos legales, el diagnostico de condiciones de salud, la identificación de peligros valoración de riesgos y determinación de controles, en pro de mantener un ambiente de trabajo seguro y prevenir accidentes y enfermedades laborales en los trabajadores, mediante el control de los peligros y riesgos propios de sus actividades, el desarrollo de actividades de promoción y prevención, la mejora continua, y el cumplimiento a la normatividad vigente de riesgos laborales.

El plan de trabajo para el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo se encuentra establecido en el Artículo 2.2.4.6.8. Titulo 4 Capitulo 6 Decreto 1072 de 2015. Obligaciones de los empleadores. El empleador está obligado a la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, acorde con lo establecido en la normatividad vigente. Numeral 7. Plan de Trabajo Anual en SST: Debe diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST), el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos.

El plan de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo es un instrumento de planificación el cual especifica la información de modo que pueda tenerse una perspectiva de las actividades a realizar, define los responsables, recursos y períodos de ejecución a través de un cronograma de actividades, su planificación es de carácter dinámico y se constituye en una alternativa práctica para desarrollar los planes, programas y actividades, tiene establecidas unas fechas determinadas de cumplimiento y permite realizar seguimiento a la ejecución facilitando el proceso de evaluación y ajustes.

Las actividades que se desarrollan en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo apuntan al cumplimiento del objetivo estratégico institucional: "Fortalecer la gestión estratégica del talento humano".

PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. OBJETIVO GENERAL

Garantizar un ambiente de trabajo seguro, a través de la prevención de accidentes y enfermedades laborales en los trabajadores y contratistas, mediante el control de los peligros y riesgos propios de sus actividades, el desarrollo de actividades de promoción y prevención, la mejora continua, y el cumplimiento a la normatividad vigente de riesgos laborales.

2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar los accidentes de trabajo y tomar medidas correctivas y preventivas con el fin de realizar mejoras que se vean en la disminución de los accidentes y mejora de las condiciones laborales para los servidores públicos del Concejo de Medellín.
- Analizar e implementar los sistemas de control viables de acuerdo con los riesgos existentes, evidenciados en la Matriz de Identificación de Peligros, Valoración de Riesgos y Determinación de Controles.
- Promover, mantener y mejorar las condiciones de seguridad y salud y trabajo de la Corporación con el fin de preservar un estado de bienestar físico, mental y social de los trabajadores a nivel individual y colectivo.
- Fomentar el desarrollo de actividades de prevención de enfermedades laborales y accidentes de trabajo en la Corporación, así como de campañas de promoción de estilos de vida y trabajo saludables en los empleados y contratistas.
- Identificar ausentismo intervenible.
- Promover y divulgar las normas internas de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial.
- Apoyar y fomentar la gestión del COPASST, Comité de Convivencia y Brigada de Emergencias.
- Dar cumplimiento a las disposiciones legales vigentes en materia de seguridad y salud en el trabajo expedidas por el Ministerio de Trabajo y demás entes gubernamentales.

3. ALCANCE

Las actividades del Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo están orientadas a la promoción, prevención y control de los riesgos existentes, con el propósito de lograr cultura de prevención de accidentes de trabajo, prevención de enfermedades laborales, seguridad Industrial, higiene y autocuidado en la gestión de los procesos del SGC; aplica a todos los trabajadores, proveedores, contratistas y visitantes del Concejo de Medellín.

4. JUSTIFICACIÓN.

En el marco del Decreto Único Reglamentario del Sector del Trabajo 1072 de 2015, el Concejo de Medellín orienta sus acciones a la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en el cual se contempla la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos y la definición de parámetros para realizar acciones preventivas y correctivas, partiendo de la evaluación anual de SST (contemplada en la Resolución 0312 de 2019 "Estándares mínimos") y el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo que se define a partir de la misma.

5. SITUACIÓN ACTUAL DEL SG-SST

El resultado a la evaluación realizado al SG-SST en el 2021 califica el sistema como aceptable (97%).

El Plan de Trabajo Anual del año 2023 presentó un cumplimiento del 92%, porcentaje superior a la meta definida para dicha vigencia.

El indicador Eficacia del SG-SST arrojó una medición del 98,83%, el cual calcula el promedio ponderado entre los seis indicadores exigidos por norma y el cumplimiento del Plan Anual de Trabajo.

Entre los aspectos a resaltar se encuentran:

- Se cuenta con grupo de apoyo interdisciplinario, por diferentes convenios, que facilita la gestión en diferentes aspectos.
- La consolidación de una herramienta que facilita el seguimiento al cumplimiento de objetivos.
- El uso del canal institucional "Don Cabildo" como medio para divulgar la información y la participación en las pautas generadas de diferentes responsables como COPASST, Comité de Convivencia Laboral, Brigada, lo que permite mayor interés en el personal y la apropiación de la información generada.
- Los adelantos en el establecimiento de inducción y reinducción corporativa virtual
- para contratistas, con el fin de facilitar su realización y mejorar asegurar la participación en esta.
- La migración a la realización de capacitaciones puesto a puesto para temas específicos, lo que ha permitido aumentar el nivel de cobertura y el entendimiento por parte del personal.
- El uso de la herramienta DOFA para el análisis de simulacro, lo que permite identificar de manera más adecuada los aspectos a fortalecer.
- El aporte del COPASST, siendo este un comité participativo y propositivo en las diferentes actividades.
- La creación del documento para mejorar la gestión sobre los requisitos legales.
- La consolidación de las acciones generadas de diferentes fuentes como inspecciones, reporte de condiciones, entre otros, lo que facilita la gestión sobre estas.

• El seguimiento continuo a las oportunidades de mejora reportadas en las auditorías internas, además de las no conformidades, que evidencia el compromiso con la mejora continua.

En el 2024 se requiere trabajar principalmente en:

- Definir criterios de evaluación de contratistas, enfocados en el cumplimiento de los requisitos mínimos del SG-SST.
- Ampliar la cobertura de los conductores para los procesos de formación y capacitación.
- Fortalecer los procesos de inducción y/o reinducción de contratistas.
- Fortalecer el proceso de adquisición de elementos requeridos para la dotación de botiquines, manteamiento del desfibrilador externo automatizado DEA, instintivos para los integrantes de la brigada y elementos de protección personal.

6. DESARROLLO DEL PLAN.

Las actividades contempladas en Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo se encuentran establecidas a través del ciclo PHVA que permite la mejora continua del SG-SST.

A continuación, se relacionan las actividades conforme al alcance del presente plan en el **Anexo. Actividades y Cronograma Plan Anual SST.**

7. SEGUIMIENTO.

La Subsecretaría de Despacho y el Profesional de SST realizarán seguimiento trimestral a las acciones propuestas en el presente plan y presentarán el avance ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

8. ANEXOS.

Anexo. Actividades y Cronograma Plan Anual SST.

										CR	ONOGR	AMA D	E ACTIV	IDADE	ES AÑO 21	24															
			CARGO.													Т							П				ASI	3NACIÓN DE F	ECURSO	s	
ESTÁNDAR	OBJETIVO	RESPONSABLE	DEPENDENCIA O SITEMA AL CUAL VAN DIRIGIDAS LAS ACTIVIDADES	Ene	ro	Febrero	М	arzo	Ab	iril	May	10	Juni	۰	Julio	Ľ	Agosto	Sept	tiembre	Octu	bre	Noviem	nbre	Dicien	nbre	OBSERVACIONES		NCHRO suprise a cardinos ya mado de la que puede um de cada actividad		NO Y/O LÓGICO	OBSERVACIONES
	PLANEAR		ACTINIDADES	Р	E	P E	Р	E	Р	E	Р	E	Р	E	P	F	E	Р	Ε	Р	E	Р	Ε	Р	E		Р	E	Р		
Numeral 2.2.4.6.54: Definición de accialización de mecanismos de comunicación que se estan trapabach desde el 56/257 a los servidoses publicos y contratiras (2021-2002)	Socializar los mecanismos de comunicación del SG-SST.	Protesional SST	Servidones públicos y Contralistas																												
Responsible SG-SST	Designar el o los responsables del SG-SST que cumplisan con la normalisidad vigente en materia de risegos laborales :		Senidores públicos y Contralistas																												
Asignación de recursos	Outoir y saignar el talento humano, los escussos financianos, letrologo y benotógicos es espacións para la implementación, enantenimiento y continuidad del SG-SST.	Profesionales SST	Senidores públicos y Contralistas																										1		
Numeral 22.4.6.8 al 22.4.6.16: Asignación de roles y responsabilidades en SGSST dento del Concejo de Medello	Socializar y asignar las responsabilidades ferrie al SG-SST a senidores públicos y contratatas. Establecer rendición de cuentas del SG-SST.	Profesional SST, Secretario General, Subsecretario de Despacho y COPASST	Senidores públicos y Contralistas																												
Estindar 1.1.6: Conformación del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo	COPASST 2023-2025 conformado.	NA.	NA.																												
Estindar 1.1.6: Validación de neutiones del Comité Partiario de Seguridad y Salud en el Trabajo	Promover el funcionamiento del COPASST de acuerdo a la legislación colombiana.	Profesional SST, Secretario General, Subsecretario de Despacho y COPASST	COPAGST												1												\$ 300.00				
Estándar 1.1.& Conformación del Comité de convivencia laboral	Comisil de Consivencia 2023-2025 conformado.	N.A.	NA.																												
Estándar 1.1.8 : Validación de neuricosa del Comisé de Consivencia Laboral.	Promover el funcionamiento del Comité de Convivencia Laboral, de acuerdo con la legislación colombiana.	Profesional SST, Secretario General, Subsecretario de Despacho y Combis de Combiencia	Comité de Consivencia Laboral																								\$ 300.00				
Numeral 2.2.4.6.11: Planeación de Capacitaciones para el SGSST.	Planear, programar, ejecutar y cumplir el Plan de Capacitación acoste a los risegos identificados y las recesidades de formación especificas del Concejo de Medellin.	Profesional SST, Secretario General, Subsecretario de Despacho	Serádores públicos y cortralistas																								\$ 500.00				
Numeral 2.2.46.11, Panagrafo 2 Inducción y minducción	Realizer inducción y/o minducción en el SG- SST para todos los senidores públicos y contralistas	Profesional SST, Secretario General, Subsecretario de Despacho	Servidores públicos y Contratistas																												

											CRONO	GRAM	A DE AC	TIVIDA	DES AF	0 2024																
			CARGO.				Т		Т																			ASB	BNACIÓN DE F	ECURSO	s	
ESTÁNDAR	OBJETIVO	RESPONSABLE	DEPENDENCIA O SITEMA AL CUAL VAN DIRIGIDAS LAS	En	ero	Febr	aro	Marzo		Abril	Ľ	Мауо	,	unio	J	ulio	Agi	osto	Sept	sembre	Oct	tubre	Novi	embre	Dick	imbre	OBSERVACIONES		NCIRRO suprios a cardinos ya nado de la que puede ser de cada actividad	HUM A	NO Y/O OLÓGICO	OBSERVACIONES
			ACTIMDADES	Р	Ε	Р	E	Р	E		Р	E	Р	Ε	Р	Ε	Р	E	Р	E	Р	E	Р	E	Р	E		Р	E	Р	E	
Nameral 224.65: Revisión de la Politica 557: actualización anual	Actualizar la politica del SG-SST aegón requerimientos legalas, desgos identificados indicas, indicadores ylo recuesidades interesa, del Concejo. Legalizar con la fersa el compromiso adquisdo por la Secretaria General en la politica del SG-SST actualizada. Publicar la politica y socializada con todo el centroni yl COP-SST. Inclusivos constrátas.	Secretario General, Profesional SST	Servidores públicos y Contralistas																													
Numeral 22.46.7 y 2.24.6.19: Revisión y actualización de los Objetivos del SG SST		Secretario General, Profesional SST	Servidores públicos y Contralistas																													
Numeral 2.2.4.6.16: Evaluación de seguimiento al SGSST	Considerando los criterios de los estándares minimos en 55T, realizar una evaluación para medir el asonce y el estado real del SG-SST del Concejo.	Profesional SST	Secretaria General																						-					- 1		
Nameral 2.2.46.17: Plan de Trabajo anual	Cisafor el plan de tabajo anual y su conceptiones validades de tabajo anual y su conceptiones validades y avivilar por la seguinte, hiciar, localidades y avivilar por la Sacrestata General. Rasilizar seguiniesto al cumplimiento del plan de trabajo. Prassipuestar y hiciar esquiniento a los recursos esqueridos para el cumplimiento del plan de trabajo. Verificar la seguinades del plan de trabajo. Verificar la seguinade excussiona al plan de trabajo por Sacalidades excussiona al plan de trabajo por Sacalidades.	Secretario General, Profesional SST	Sistema de Gestión de Seguidad y Salud en el Trabajo										٠																			
Nameral 2.2.4.6.12: Diseño, esvisión, actualización de la Documentación, Procedimientos, instructivos, formatos del SGSST y publicación	Actualizar la estructura documental que apporte el 55-65T, resendo los documentos nuevos necesarios y evel tendo los edistentes. Verificar que los documentos asea publicados en todución y asea socializados con los pares i riesnesados.	Protestional SST	Sissema de Gestión de Segutidad y Salud en el Trabajo																													
de Gestilo de Securidad y Salud	Lieuar a cabo la conternación y transferencia de los expedientes documentales del SG- SST conforme a las TRD de la Corporación.	Protesional SST	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo			1																										
Estándar 2.7.1 Actualización de la Matriz Legal	Actualizar la matriz de requisitos legales, aconde con la normatividad vigente aplicabile al Concejo. Solicitar la inclusión de las actualizaciones en al normograma corporativo.	Profesional SST	Sistema de Gestión de Seguidad y Salud en el Trabajo																													
Nameral 22.4.6.27: Diseño de procedimiento que especifique los parametos para las compras y adquisiciones de productos y servicios	Identificar las necesidades de mejors para el proceso de adquisiones y compras del SG- SST.	Profesional SST y Subsecretario de Despacho	Sistema de Gestión de Seguidad y Salud en el Trabajo																													
Numeral 22.4.6.28: Revisión del manual de contratación y documentos relacionados para el cumplimiento normativo	identificar oportunidades de mejora en el proceso de contratación, en lo relacionado con el SG-SST.	Profesional SST, Secretario General, Subsecretario de Despacho	Secretaria General																													
Nameral 22.4.6.13: Revisión y actualización del procedimiento de gestión del Cambio para el SGSST.	Revisar y, ajustar de ser necessario, formatos y procedimiento extremes. Planificar, gestionar y realizar seguimiento a los cambios que generen impacto en el SG- SST.	Profesional SST	Sistema de Gestión de Segutidad y Salud en el Trabajo																													

		_									CRO	INOG E	AMA D	E AÇT	IVIDAD	ES AN	D 202 <u>4</u>												_	_			_
							Ť																			Ė			AS	IGNACIÓN DE	RECUR	os	
ESTÁNDAR	OBJETIVO	RESPONSABLE	VAN DIRIGIDAS LAS	En	ero	Febr	aro	Marze	0	Abri		Mag	10	Ju	nio	Ju	lio	Age	osto	Sept	iembre	Oc	tubre	Novi	iembre	Dic	iembre	OBSERVACIONES	Tues values esta que son un apro- costar la epoc	MACIERO n suprios a cambros y cimado de la que puede cuan de cada actividad	HUI	IANO Y/O IOLÓGICO	OBSERVACIONE
			ACTINIDADES	Р	Ε	Р	E	Р	Е	Р	Ε	Р	Ε	Р	Ε	Р	Ε	Р	Ε	Р	Ε	Р	Ε	Р	Ε	Р	Ε		Р	Е	Р	Ε	
	HACER																																
Estándar 2.1.1: Defición de recolección de toma de clatos para alimentar el Puelli Sociodemográfico		Profesional SST y Subsecretario de Despacho	Servidores públicos y Contralistas																														
Estindar 3.12: Revisión de informes de condiciones de salud para identificar SVE a interserir (actividades de medicina del trabajo, osomoción vorevención)	Analizar las condiciones de salud de la población trabajadora para implementar los programas de prevención en salud que sean recessarios.	Profesional SST	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo																														
Estándar 2.1.2: Diseño y ejecución de SVE Enniesgo Biomecánico	Implementar el SVE diseñado en compañía de la ARL de acuerdo con-el análisis de las condiciones de salud y los risegos priorizados paras trabajor medicina laboral y preventisa del trabajo. Realizar estudios ergonômicos a puestos de trabajo.	Protesional SST	Servidores públicos y Contralistas															·															
Estindar 3.1.2: Dissello y ejecución del SVE Enniesgo Psicosocial	Implementar el SVE diseñado.	Profesional SST	Empleados públicos															·															
Aplicación de bateria de riesgo psicosocial	Aplicar baterla de riesgo psicosocial.	Profesional SST	Empleados públicos													-													\$ 5.000.00	0			
Estindar 3.1.6: Revisión y ejecución del programa de nelreggo laboral y cumplimiento de necomendaciones o restricciones laborales o funcionales	Ravitar e implementar el programa de reintegro taboral y cumplimiento de recomendaciones o metriciones taborales o funcionales, con casos identificados por el médico de la APE.	Profesional SST	Servidores públicos y Contralistas													-																	
Nameral 22.46.24: Programación, ejecución y seguimiento de Extennes Médicos ocupacionales.	Programa la malanción de extensiona medicas y avalida con medica especiale con medica especiale en SET de resultados, para seguimientos de acuedo al casa. Reveir el profesiograma y ajustrar de ser necesario. Atualaza y endar información a prestador de senicios para evaluaciones medicas corpacionales de peditar de caso, descripción de tresas y medio en el que se descripción de tresas y medio en el que de descripción de tresas y el que de descripción de tresas y el que de descripción de tre	Profesional SST y Subscriptio de Despacho	Servidores públicos y Contralistas																										\$ 8.000.00	0			
Recomendaciones y restricciones medico laborales	Rasizar de manera periódica el seguimiento a las diferentes recomendaciones y restricciones medico laborales que puedan presentar los empleados.	Profesional SST, ARL, EPS, PS	Servidones públicos y Contralistas																														
Estindar 3.17: Revisión y ejecución del programa de estilos de vida ytrabajo saludable	Revisar y establecer el programa de estilos de vida y trabajo saludable con médico de la ARL de acuerdo a los informes de condición de salud y seguimientos en casos médicos	Profesional SST	Servidores públicos y Contratistas																														
Estindar 3.1.7: Jornada de salud	Desarollar jornada de salud de acuerdo con el análisis de las condiciones de salud y los riesgos priorizados.	Profesional SST	Servidores públicos y Contralistas																										\$ 2,000.00	0			
Estindar 2.5.8 Aseguramiento de la continuidad a las actividades entocadas al Orden y Aseo en almaceramiento de químicos y bodega	y aseo en altracenamientos de suministro,	Lider de Programa	Unidad de Servicios Generales																														
Numeral 22.4.6.19 al 22.4.6.22: Diseño y documentación de los indicadores del SGGST (estructura, proceso y resultado).	Revisar y medir los indicadores definidos para el SGSST.	Profesional SST	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo																														

										CR	RONOGI	RAMA!	DE ACT	TIVIDAD	DES AÑ	0 2024																
			CARGO, DEPENDENCIA O	Ene	ıro	Febrero	м	larzo	At	ıril	Ma	yo	Ju	nio	Ju	fio	Ago	osto	Septie	iembre	Oct	ubre	Novie	mbre	Dick	mbre			SNACIÓN E			-
ESTÁNDAR	OBJETIVO	RESPONSABLE	SITEMA AL CUAL VAN DIRIGIDAS LAS																								OBSERVACIONES	Tas valures estar que son un aproxi costar la ejecuci	supetos a cambro mado de la que po um de cada activa	ya HU nde TE	MANO Y/C	
			ACTIMIDADES	Р	E	P E	Р	E	Р	Ε	Р	Ε	Р	E	Р	E	Р	E	Р	E	Р	E	Р	E	Р	Ε		Р	E	F	E	
Numeral 22.4.6.12, 22.4.6.23 y 22.4.6.30: Identificación de Preligna, Divisación y Visionación de Relagos de SET anual o cuando se presente un accidente laboral grave o mortal.	Acaultzar la matriz de identificación de pelignes y substación de las risegos, con- posiçuación de las seredices publicas y contratinas. Revietar el documento para el procedimiento la identificación de de Peligna, Evaluación y Valención de Seuro. Validar el cumplimiento de las medidas de provención y control, establecidas en la matriz	Profesional SST,ARL	Sevidores públicos, contradistas y visituries																											,		
Estindar 42.4: Verificación del procedimiento de inspecciones de seguridad	Realizar las inspecciones de seguridad programadas, garantizando la participación de los comitile y demás actunes en 55T	Profesional SST, COPASST y Brigada de Emergencias	Servidones públicos y Contratistas																÷													
Estindar 425 Seguimiento al Programa de Martecimiento preventivo y conscivio	Solicitar la evidencia del manteniniento preventivo y lo coneccino en las instituciones, equipos, heramientas manuales. Actas de reunion para segúnientos de mantenimiente y accident de mejora en temposciones de segundad.	Profesional SST Lider de servicios generales	Unidad de servicios generales																													
Sustancias químicas	Levantar inventario de sustancias químicas y generar controles de prevención	Protesionales SSTy Ad	Unidad de servicios generales																													
Emega de EPP	Realizar entrega de elementos de protección personal a los empleados según sus labores	Profesionales SST	Servidores públicos y Contratistas y demas implicados														4															
Investigar los incidentes, accidentes y enfermedades laborales	Realizar las investigaciones de incidentes, accidentes y posibles enfermedades laborales que puedan presentanse en un período	Profesional SST y equipo investigador	Servidores públicos y Contralistas y demas implicados			1											-		-		-		1		-							
Caracterización de los III, AT, EL, EG	Caracterizar y llevar la estadistica de los eventos laborales o comunes que sucedan con el fin de tomar acciones preventivas y correctivas.	Profesionales SST	Servidores públicos y Contralistas y demas implicados														÷				÷											
Ejecutar simulacro de emergencias.	Programar y ejecutar el simulacro de emergencias	Profesionale SST, Brigada, ARLA y demas organizaciones	Servidores públicos y Contradistas y demas Implicados																													
Brigada de Emergencias	Conformación de brigada de emergencias	Profesional SST y Subsecretario de Despecho	Servidores públicos y Contralistas y demas implicados																													
22.44.02: Pavisión de pocadimiento para la hexesigación de Podientes, accidentes de Trabajo y enfermediades laborales	Realizar el segúniento y cierce a las acciones conrections derinadas de insetigaciones. Revisar bas mecanismos de seporte. Revisar procedimiento y formatos para asagazar el reporte el investigación de las incidentes, accidentes y enfermedades laborales.	Prohesional SST	Sistema de Gestión de Seguidad y Salud en el Trabajo																													
Numeral 22.46.25: Revisión de documentación del plan de prevención, proparación y reputado arte entergencias	terefficar las amenuzas, vulernolidad y establicar PCH y medidas de provención y carent de documentación esistente para la propinación y repuesta arte emergencias. Present artesidado de acuerdo a mesibado de vulernolidado y propinación betoma y priesar capacidadores con nocio de anterios a emergencias. Diseñer planda equida mala. Diseñer planda equida mala.	Prohesional SST	Sanidones pildicos y Cortesilates			•																										

										CRON	GRAMA	DE ACT	IVIDAD	DES AÑ	0 2024															
			CARGO.														Т									ASIO	INACIÓN DI	RECURS	08	
ESTÁNDAR	OBJETIVO	RESPONSABLE	DEPENDENCIA O SITEMA AL CUAL VAN DIRIGIDAS LAS	En	ero	Febrero	м	arzo	Abril		Mayo	Ju	nio	Ju	ilio	Agosto	Si	ptiembre	Octub	ire	Novien	ibre	Dicier	nbre	OBSERVACIONES	Total validates esclari que sun un aprovio contar la eprovio			AND Y/O IOLÓGICO	OBSERVACIONES
			ACTINIDADES	Р	E	P E	Р	Ε	Р	E P	E	Р	m	Р	m	P E		E	Р	E	Р	E	Р	m		Р	E	Р	Ε	
	VERIFICAR																													
Numeral 22.46.29 y 2.2.46.30: Auditoria Interna	Realizar la planificación (en compaña del COPASST) y ejecución de la auditoria anual en SST de acuerdo al alcance definido.	Profesional SST, Secretario Generally COPASST	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo																							\$ 2.000.000				
22.46.31: Revisión por la Dirección	Realizar la revisión por la dirección, para cada uno de los elementos del SG-SST y hacer participes de los sesultados a los senidores publicos y contralistas.	Profesional SST y Secretario General	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo																											
	ACTUAR																													
22.4.6.32: Diseño de documentos para el regimo y segúmentos a les acciones preventos y comechano acciones preventos y comechano - Anticidor se accidentes, incidentes de trabajo y enfermedades laborales - Audicidas - Audicidas - Cosan-acciones de ARL y demás requesidas	Garantizar la documentación e implementación de las accionas proventinas, correctinas y de majora del d'GGGT.	Profesional SST, Secretario General, Subsecritario de Despacho y COPASST	Sissema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo																											
																										\$ 18,100,000				
						VE	RIFICAR	- RESU	LTADOS IN	DICADO	RES																			
				lin.		Bricara	_	lave.	Red	-	Mayo	Ju	min .		-	Aprelia	_	September	October		Noniee	-	Distan	dere						
	AÑO 2023																•		-						1.06 CUMPLIMINGS					
Monitorea del cumplimiento de las Activid	tades Programadas en el SG SST.			3		26	20		16	- 11		17		14		10		0	13		11		13		171 0					
1s Explusación del Cumptimiento del Pla	ri de Trabajo					9%		616	614		on.		,	۰	,	9%		816	en.		on		91		0%					
Meta cumplimients				90	e.	90%		90%	90%		90%	90	Pi.	96	P%	90%		90%	90%		90%		50		90%					
Yrimechia evaluado						TRIMESTRE 1				TR	MESTRS 2					TRIMESTRE					TROMEST	RE 4								
% Explusción del Cumplimiento del Pla	n de Trabajo Trinestral					9%					on.					9%					ons									
	CONRADO DE JESÚS TORRES SECRETARIO GENERAI REPRESENTANTE LEGA						SHE	E ALBER SECRETAR RESPONSI	IO DE DES	DACHO																				