



	PLAN DE ACCIÓN		PROCESO VINCULANTE				
	CONCEJO DE MEDELLÍN		GESTIÓN ESTRATÉGICA CORPORATIVA				
Código: F-GEP-001	Versión: 9	Fecha: 28/01/2025				Página 1 de 1	

OBJETIVO ESTRÁTÉGICO CORPORATIVO:	Implementar estrategias que permitan la eficacia en el proceso de adquisición de bienes, mantenimiento de la infraestructura física y la atención al ciudadano										
AREA DE GESTION:	Unidad de Servicios Generales										
INDICADOR ESTRATEGICO	Implementar estrategias que permitan la eficacia en el proceso de atención al ciudadano										
META INDICADOR	100% del protocolo de atención al ciudadano implementado										
PROCESO	Gestión de Bienes y Servicios										
VIGENCIA:	2026 - VERSION 1										
ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	RECURSOS			RESPONSABLE	FECHA DE LOGRO	OBSERVACIONES	SEGUIMIENTO		OBSERVACIONES AL SEGUIMIENTO
			RECURSOS PRESUPUESTAL	RECURSOS LOGÍSTICOS	RECURSO HUMANO				PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	
Mejoramiento del proceso contractual y de compras públicas.	Realizar seguimiento trimestral a la ejecución del PAA del Concejo de Medellín	Seguimientos trimestrales	N.A	SECOP II	Profesional Universitario	Líder de Programa	Diciembre 31 de 2026				
	Gestionar la adquisición de los bienes y servicios logísticos necesarios para el funcionamiento de la Corporación	Seguimientos trimestrales a los contratos de adquisición de bienes y servicios	\$ 412.000.000	SECOP II Manual de Contratación	Profesional Universitario Técnico Operativo	Líder de Programa	Diciembre 31 de 2026				
Fortalecimiento de la planeación de las actividades del SCC.	Ejecutar y realizar seguimiento al Plan de Mantenimiento Preventivo del Concejo de Medellín	Plan de Mantenimiento Preventivo ejecutado en mas del 90% Seguimientos trimestrales	\$ 114.940.000	Herramientas, repuestos	Contratos	Profesional Universitario	Diciembre 31 de 2026				
	Actualizar el inventario de bienes muebles de los funcionarios	Inventario de empleados y Concejales Actualizado	\$ 68.200.000	Guías, lineamientos y normas	Contratistas apoyo a la gestión	Profesional Universitario	Diciembre 31 de 2026				
Fortalecimiento de la Gestión Ambiental	Ejecutar acciones para la implementación de la gestión ambiental en la Corporación, conforme al SIGAMI de la Alcaldía de Medellín	Cumplir con las metas definidas para la vigencia 2026	N.A	Guías, lineamientos y normas	Equipo de trabajo Alcaldía de Medellín Profesional Universitario	Líder de Programa	Diciembre 31 de 2026				
	Generar campañas y piezas gráficas de sensibilización en el uso adecuado de las unidades sanitarias, la correcta disposición de recursos sólidos, la utilización de electrodomésticos y el ahorro en el consumo de agua y energía	Cuatro campañas realizadas en el año	N.A	Herramientas de diseño gráfico, canales de comunicación internos	Apoyo de la Unidad de Comunicaciones	Líder de Programa	Octubre 31 de 2026				
Implementar la política de atención al ciudadano con enfoque territorial	Implementar y medir la eficiencia del protocolo de atención al ciudadano con enfoque territorial	medicion realizada	N.A	Encuestas, formularios	Líder de programa Servicios Generales	Líder de Programa	Febrero 28 de 2026				