

OBJETIVO ESTRATEGICO	Fortalecer la gestión estratégica del sistema humano.
COORDINATIVO	Fortalecer la Subsecretaría de Personal y Profesionales a través:
SECRETARIA DE PERSONAL Y PROFESIONALES	Secretaría de Personal y Profesionales a través de:
INDICADOR	Porcentaje de Actividades Ejecutadas / N° de Actividades Programadas x 100
PROCESO	Aplicación de la Norma Oficial Mexicana N° 001 de Actividades Programadas y Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigilancia.
RESULTADO	Desarrollo del Talento Humano.

OBJETIVO ESTRATEGICO CORPORATIVO	Fortalecer la gestión estratégica del talento humano
RESPONSABLE	Secretario (a) Subsecretario(a)Profesionales de SST
DETALLE	100% de los objetivos y actividades programadas a 100
META INDICADORES	Cumplir con el 90% de las actividades programadas en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia.
PROCESO	Gestión del Talento Humano
PERIODICIDAD	2026

ITEM	OBJETIVO	RESPONSABLE	CARGO DEPENDIENTE O SISTEMA AL CUAL VAN DIRIGIDAS LAS ACTIVIDADES	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES AÑO 2026												OBSERVACIONES	ASIGNACION DE RECURSOS	OBSERVACIONES				
				Enero	Febrero	Marzo	Abri	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre							
				P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E							
VERIFICAR - RESULTADOS INDICADORES																						
AÑO 2026																						
Monitoreo del cumplimiento de las Actividades Programadas en el SG-SST.																						
% Evaluación del Cumplimiento del Plan de Trabajo																						
Meta cumplimiento																						
Tiempo evaluado																						
% Evaluación del Cumplimiento del Plan de Trabajo Trimestral																						
TRIMESTRE 1																						
TRIMESTRE 2																						
TRIMESTRE 3																						
TRIMESTRE 4																						
0%																						

ROSA MARIA MONTOYA MONToya
SECRETARIA GENERAL
REPRESENTANTE LEGAL

GLORIA LUZ ECHEVERRI
SUBSECRETARIA DE DESPACHO
RESPONSABLE SG-SST

ADOPTADO MEDIANTE RESOLUCION SG -