



NOMBRE DEL PROCESO
DEBATE TEMÁTICO PÚBLICO

OBJETIVO(S) DEL PROCESO

Estudiar y aprobar acuerdos distritales para el desarrollo del Distrito, realizando control político a las decisiones y actuaciones de la Administración Central y Descentralizada; promoviendo y facilitando la participación de la comunidad en los asuntos de Ciudad.

ALCANCE

Inicia con la planeación de las tres líneas estratégicas del proceso y termina con la toma de acciones de mejora.

INTERACCIONES

QUIEN SUMINISTRA	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	QUIEN RECIBE
Proceso Gestión Estratégica y Planeación	Plan Estratégico Corporativo Reglamento Interno del Concejo Distrital de Medellín	Programar sesiones plenarias. Programar reuniones de estudio, socialización en Plenaria, y programar primero y segundo debate de los proyectos de acuerdo.	Cronograma de sesiones plenarias, reuniones de estudio de proyectos, sesiones de comisión permanente y reuniones de comisión accidental.	
Estado	Proposiciones	Programar los mecanismos de participación ciudadana a desarrollar.	Plan de Participación Ciudadana	Grupos de valor
Grupos de Valor	Proyectos de acuerdo radicados Solicitudes de aplicación de mecanismos de participación	Programar reuniones de comisión permanente. Orientar la adopción de la política de MIPG: . Participación Ciudadana en la Gestión Pública. Definir metodología para la evaluación de la satisfacción de grupos de valor. Identificar los riesgos y oportunidades del proceso.	Lineamientos para la adopción de la política de MIPG asociada al proceso Riesgos y oportunidades identificados	Todos los procesos
	Cronograma de sesiones plenarias, reuniones de estudio de proyectos de acuerdo, sesiones de comisión permanente y reuniones de	Realizar debates de Control Político (citaciones e invitaciones). Estudiar, discutir y aprobar proyectos de acuerdo. Desarrollar las comisiones	Actas de sesión plenaria y de comisión permanente. Proyectos de acuerdo aprobados en segundo debate, negados, retirados o	

Grupos de valor Todos los procesos	comisión accidental. Plan de Participación Ciudadana. Lineamientos para la adopción de la política de MIPG asociada al proceso. Riesgos y oportunidades identificados.	H	accidentales y aplicar los mecanismos de participación ciudadana. Implementar la política de MIPG: Participación Ciudadana en la Gestión Pública. Aplicar encuesta de satisfacción a los grupos de valor. Gestionar los riesgos y oportunidades del proceso.	acumulados. Conclusiones del debate. Informes trimestrales de seguimiento e informe final de cumplimiento de participación ciudadana. Resultado encuesta de satisfacción. Matriz de riesgos.	Grupos de valor. Todos los procesos
Proceso Mejora Continua Grupos de Valor	Plan Anual de Auditorías Procedimiento Mejora Continua (P-MC-001). Informes trimestrales de seguimiento e informe final de cumplimiento de participación ciudadana. Resultado encuesta de satisfacción. Matriz de riesgos.	V	Realizar seguimiento, análisis, medición y evaluación al proceso. Analizar resultados de la encuesta de satisfacción Atender las auditorías Diligenciar el autodiagnóstico MIPG correspondiente Evaluar la gestión de los riesgos y oportunidades del proceso	Resultados del seguimiento, análisis, medición y evaluación del proceso.	Todos los procesos Grupos de valor
Todos los procesos	Resultados del seguimiento, análisis, medición y evaluación del proceso.	A	Tomar acciones correctivas o de mejora Ajustar y actualizar la documentación del proceso	Plan de mejoramiento del proceso. Estructura documental del proceso ajustada y actualizada.	Todos los procesos

RECURSOS

HUMANOS	FÍSICOS	AMBIENTE DE TRABAJO (SG-SST)
Organigrama Concejo de Medellín	Recinto de sesiones Equipos de audio y ayudas audiovisuales Dotación de Muebles Salones para capacitación Servicio de transporte Equipos de transcripción Materiales y suministros Equipos de cómputo	Condiciones de trabajo de acuerdo con el SG-SST

REQUISITOS	
Legales:	
Normograma	
De la Organización	
Reglamento interno del Concejo de Medellín. Acuerdo 18 DE 2024	
De la Norma NTC-ISO 9001	
4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas 8. Operación	
Del Modelo Estándar de Control Interno MECI1000:2005	
1. Módulo de Control de Planeación y Gestión 1.3 Componente Administración del Riesgo 1.3.2 Identificación del Riesgo 1.3.3 Análisis y Valoración del Riesgo 2.1 Componente Autoevaluación Institucional 2.1.1 Autoevaluación del Control y Gestión	
MIPG	
3° Dimensión: Gestión con valores para resultados Política de participación ciudadana en la gestión pública	

DOCUMENTOS	
Nombre	Código
PROCEDIMIENTO DE DEBATE TEMÁTICO PÚBLICO EN PROYECTOS DE ACUERDO	P-DTP - 1
PROCEDIMIENTO DE DEBATE TEMÁTICO PÚBLICO EN PARTICIPACIÓN CIUDADANA	P-DTP - 2
PROCEDIMIENTO DEBATE TEMÁTICO PÚBLICO EN CONTROL POLÍTICO	P-DTP - 3
PROCEDIMIENTO CONTROL DE SALIDAS NO CONFORMES	P-DTP - 4

INDICADORES	
Nombre	Fórmula
Cumplimiento citaciones de control político	(Número sesiones de control político efectuadas/ Número de proposiciones de citación e invitación a control político aprobadas) * 100

RIESGOS
Mapa de Riesgos Proceso DTP - Concejo de Medellín 2022

LISTA DE VERSIONES

VERSIÓN	FECHA	RAZÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
3	19/Sep/2012	Se crea el indicador "Nivel de implementación de acuerdos". Se eliminan los indicadores de ejecución presupuestal y el de seguimiento a acuerdos.
4	03/Jun/2016	Se actualiza la caracterización de proceso para atender sugerencia de asesoría en Plan Estratégico Corporativo 2016-2019
5	27/Oct/2016	Se ajusta el objetivo del proceso. Se revisa la caracterización del proceso en el ciclo PHVA de acuerdo con lo que se ejecuta actualmente y se ajustan las interacciones de proveedor, entradas y salidas.
6	04/Nov/2019	Ajuste del mapa de procesos y del sistema integrado de acuerdo con el Modelo integrado de planeación y gestión MIPG
7	19/Oct/2020	Actualización de las políticas de MIPG asociadas al proceso.
8	29/Sep/2022	Se actualiza el PHVA, los indicadores y los riesgos asociados al proceso.
9	16/Oct/2025	Actualización de la caracterización de manera general en sus actividades, los indicadores

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Sulma Patricia Rodriguez Gomez Cargo: Apoyo SGC Fecha: 17/Oct/2025	Nombre: Diana Cristina Tobón López Cargo: Profesional Especializado Fecha: 17/Oct/2025	Nombre: Diana Cristina Tobón López Cargo: Profesional Especializado Fecha: 17/Oct/2025

COPIA CONTROLADA